



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIANJUR 2015

**Rencana Kerja (Renja)
Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur**

-2015-

Jl. Perintis Kemerdekaan No. 3 Cianjur Telp. (0263) 281331

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur telah selesai menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2015. Dalam dokumen tersebut visi organisasi telah ditetapkan yakni “Terwujudnya Layanan Pendidikan Prima untuk Menwujudkan Cianjur Lebih Cerdas 2016” dengan Misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan layanan pendidikan yang bisa diakses oleh seluruh lapisan masyarakat.
2. Mewujudkan layanan pendidikan yang berkualitas.

Tujuan strategis, sasaran strategis, program dan kegiatan telah dirumuskan untuk diimplementasikan selama periode tahun 2011-2016, guna pencapaian misi tersebut.

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari rencana strategik 2011-2016, suatu Rencana Kerja (Renja) disusun setiap tahunnya. Rencana Kerja tersebut menjabarkan target kinerja yang harus dicapai dalam satu tahun pelaksanaan. Target kinerja ini merepresentasikan nilai kuantitatif pada setiap indikator kinerja baik pada tataran strategik maupun kepada tingkat kegiatan dan sekaligus merupakan benchmark bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana Kerja (Renja) tahun 2015 ini merupakan dokumen yang menyajikan target sebagai bentuk komitmen penuh organisasi untuk mencapai kinerja yang optimal dalam rangka mewujudkan misi organisasi.

Dengan demikian, seluruh perencanaan dan pengendalian aktivitas operasional Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur berpedoman pada Rencana Kerja (Renja) ini.

Cianjur, Mei 2014

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur,

H. CECEP S. ALAMSYAH
NIP. 19660503 198903 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud, Tujuan dan Sasaran	1
C. Landasan Hukum	2
D. Hubungan Rencana Kerja dengan Dokumen Perencanaan Lainnya	4
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS PENDIDIKAN	5
A. Gambaran Umum	5
B. Struktur Organisasi	5
C. Susunan Kepegawaian	6
D. Tugas Pokok dan Fungsi	6
BAB III VISI, MISI, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	25
A. Visi dan Misi	25
B. Strategi dan Arah Kebijakan	25
BAB IV PROGRAM PRIORITAS	27
A. Rencana Kerja dan Penetapan Kinerja	27
B. Indikator Program	28
BAB V PROGRAM DAN KEGIATAN	30
A. Program dan Kegiatan Non Urusan	30
B. Program dan Kegiatan Urusan Wajib	31
BAB VI PENUTUP	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan adalah hak asasi manusia. Artinya, setiap warga Indonesia, apa pun status sosial, ekonomi, suku, etnis, gender maupun agamanya, berhak untuk memperoleh pendidikan yang bermutu sesuai dengan bakat dan minat yang dimilikinya.

Untuk memenuhi hak tersebut, Undang-Undang Dasar (UUD) mengamanatkan bahwa pemerintah wajib mengusahakan dan menyelenggarakan satu system pendidikan nasional dengan tujuan untuk meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa yang selanjutnya diatur oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

Landasan untuk menentukan ke mana arah pembangunan pendidikan di Kabupaten Cianjur ini akan dan harus dibawa, sudah sangat jelas dan tegas. Bukan saja mengacu kepada kebijakan dan arah yang telah digariskan pemerintah pusat, dalam hal ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, bukan juga hanya mengacu kepada kebijakan pemerintah Provinsi Jawa Barat, tetapi juga mengacu kepada Visi dan misi Pemerintah Kabupaten Cianjur yang lebih jauh telah dijabarkan ke dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cianjur sebagaimana telah ditetapkan oleh Peraturan Daerah (Perda) Nomor 5 Tahun 2012

Dikaitkan dengan kebijakan pendidikan tingkat pusat, termasuk kebijakan provinsi, arah pembangunan pendidikan di Kabupaten Cianjur ini tidak lebih dalam rangka mewujudkan empat pilar dasar pembangunan pendidikan, meliputi upaya peningkatan pemerataan, upaya peningkatan mutu, upaya peningkatan relevansi dan upaya penguatan tata-kelola yang tercermin dalam pelaksanaan *good governance* di semua tingkat dan jenjang pengelolaan pendidikan.

B. Maksud, Tujuan dan Sasaran

Rencana Kerja (Renja) yang dalam garis besarnya berisi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (*Organizational direction*) serta Program dan kegiatan sebagai strategi untuk mewujudkannya (*Organizational strategy*) ini, termasuk ukuran-ukuran untuk mengendalikannya (*Control strategy*), tidak lain dibuat dan disusun dalam rangka menjabarkan semua amanah luhur dan mulia di atas, amanah untuk menjamin kepastian

bahwa seluruh warga Indonesia, khususnya warga Indonesia yang ada di wilayah Kabupaten Cianjur bisa mengakses pelayanan pendidikan yang bermutu.

Bukan hanya itu, RENJA Pembangunan Pendidikan yang merupakan penjabaran langsung dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Cianjur ini, sengaja disusun untuk dijadikan arah sekaligus pedoman bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur, termasuk seluruh satuan pendidikan yang menjadi tanggung jawabnya, dalam rangka melaksanakan tugas pokok manajerialnya, yakni merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan hasil-hasilnya sesuai dengan bidang dan tugasnya.

Pada tataran filosofis dan paradigmatik, arah pembangunan pendidikan di Kabupaten Cianjur ini dilaksanakan dalam upaya untuk menghasilkan sosok manusia Indonesia yang berakhlak mulia, sosok manusia yang bisa menjadi rahmat bagi semesta alam. Dalam bahasa Alqurannya, pendidikan tidak lebih dari upaya untuk menjadikan manusia yang mampu berfungsi sebagai khalifah di muka bumi ini.

Pemikiran paradigmatik-teologis ini mengajak seluruh jajaran pendidikan untuk selalu menempatkan pendidikan tidak saja sebagai upaya untuk mencerdaskan kehidupan bangsa, tetapi juga sebagai salah satu bentuk ibadah yang setiap gerak serta langkah untuk mewujudkan proses dan hasilnya akan senantiasa diperhitungkan dengan ganjaran setimpal dari Allah SWT.

C. Landasan Hukum

Yang menjadi landasan hukum dari penyusunan Renstra Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur Tahun 2011 – 2016 ini antara lain meliputi :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);
3. Peraturan Pemerintahan Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom (Lembaran Negara Tahun 2000 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3452);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2001 Nomor 41, Tambahan lembaran negara nomor 3452);

5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (lembaran Negara tahun 2003 no. 17, tambahan Lembaran Negara Nomor);
6. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
7. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);
8. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaga Nomor 4355);
9. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab keuangan Negara (Lembaga Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
10. Undang-Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
11. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
12. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) Sebagaimana telah di ubah dengan peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2005 (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 38 Tambahan Lembaran Nomor 4493);
13. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2010;
18. Peraturan Daerah (Perda) Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Cianjur Tahun 2011 – 2016.

D. Hubungan Rencana Kerja dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Sasaran pembangunan pendidikan hanya dapat dicapai jika mutu pendidikan selaku subjek pembangunan sumber daya manusia dapat diwujudkan secara berkelanjutan dan terukur, serta bersinergi dengan sektor lainnya secara dinamis.

Dalam kaitan dengan system perencanaan pembangunan maka keberadaan rencana kerja Dinas Pendidikan tahun 2015 merupakan bagian yang utuh dan tidak terlepas dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cianjur, yaitu Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2011-2016, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Cianjur Tahun 2015 dan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Kabupaten Cianjur tahun 2011-2016. Selanjutnya Renja ini dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan-kegiatan.

BAB II

GAMBARAN UMUM DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIANJUR

A. Gambaran Umum

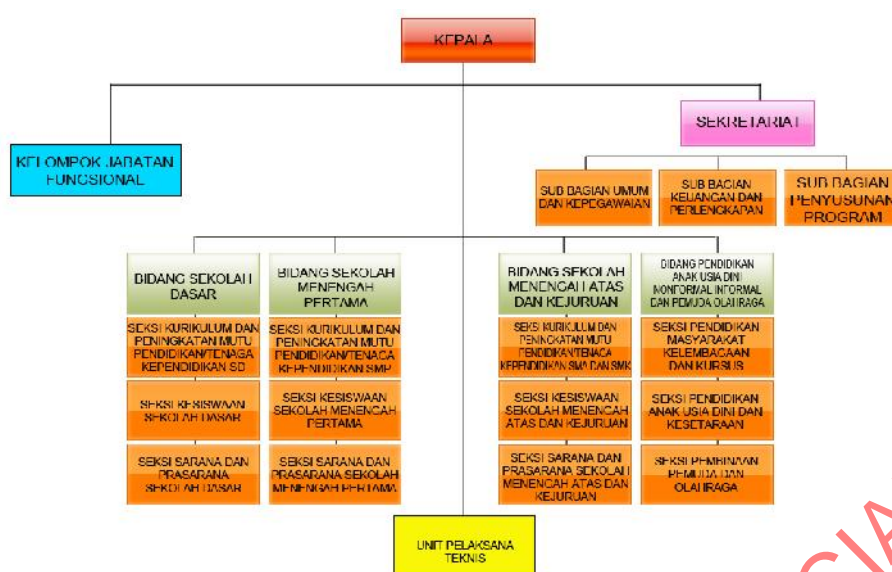
Pendidikan di Kabupaten Cianjur diselenggarakan sesuai dengan sistem pendidikan nasional yang ditetapkan dalam Undang-Undang No. 20 tahun 2003 sebagai pengganti Undang-Undang No. 2 tahun 1989 yang tidak memadai dan perlu disempurnakan sesuai amanat UUD 1945.

Pada dasarnya pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur mengacu pada pendidikan nasional, yaitu pendidikan yang berdasarkan UUD 1945 dan Pancasila yang berakar pada nilai-nilai agama, kebudayaan nasional Indonesia dan tanggap terhadap tuntutan perubahan zaman. Sistem pendidikan Indonesia adalah keseluruhan komponen pendidikan yang saling terkait secara terpadu untuk mencapai tujuan pendidikan nasional. Sisdiknas dimaksudkan sebagai arah dan strategi pembangunan nasional bidang pendidikan.

Mengacu pada penjelasan di atas bahwa pendidikan mempunyai peranan yang sangat penting dan strategis dalam pembangunan sebuah bangsa. Apalagi pada era globalisasi dan informasi dimana masyarakat akan lebih mengedepankan pengetahuan (*knowledge based*) artinya bahwa kegiatan dan perkembangan masyarakat akan didominasi oleh orang-orang yang mempunyai pengetahuan yang memadai dibandingkan dengan orang yang tidak mempunyai pengetahuan.

Lebih dari itu bahwa melalui pengembangan teknologi informasi saat ini yang sudah mengimplementasikan dunia maya dan dunia tanpa batas (*boarless*). Menyadari tentang peranan pendidikan begitu sentral dan penting untuk membangun dan mengembangkan suatu bangsa, maka pemerintah Kabupaten Cianjur mempunyai komitmen yang tinggi terhadap pengembangan pendidikan.

B. Struktur Organisasi



C. Susunan Kepegawaian

Susunan Kepegawaian pada Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur mengacu pada Peraturan Bupati Cianjur Nomor 8 Tahun 2009, lebih jelasnya dapat dilihat seperti dibawah ini :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, membawahi :
 - b.1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b.2. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan;
 - b.3. Sub Bagian Penyusunan Program.
- c. Bidang Bina Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar, membawahi :
 - c.1. Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik/Tenaga Kependidikan Taman Kanak-kanak/Sekolah Dasar;
 - c.2. Seksi Kesiswaan Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar;
 - c.3. Seksi Sarana dan Prasarana Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar.
- d. Bidang Bina Sekolah Menengah Pertama, membawahi :
 - d.1. Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik/Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
 - d.2. Seksi Kesiswaan Sekolah Menengah Pertama;
 - d.3. Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama.
- e. Bidang Bina Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan, membawahi :

- e.1. Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik/Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas Dan Kejuruan;
- e.2. Seksi Kesiswaan Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan;
- e.3. Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan.
- f. Bidang Pendidikan Luar Sekolah Pemuda dan Olah Raga, membawahi :
 - f.1. Seksi Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan dan Kursus;
 - f.2. Seksi Pembinaan Pemuda dan Olah Raga;
 - f.3. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan.

D. Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur mempunyai tugas melaksanakan sebagai urusan pemerintahan daerah dibidang pendidikan dasar, menengah umum dan kejuruan, pemuda dan olah raga berdasarkan azas otonomi dan tugas pembantuan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur menyelenggarakan empat fungsi.

Pertama, Perumusan kebijakan teknis dinas di bidang perencanaan, pelaksanaan, pembinaan, evaluasi dan laporan penyelenggaraan sebagai urusan pemerintahan daerah serta penyiapan bahan perumusan kebijakan pemerintahan daerah di bidang pendidikan dasar, menengah umum, dan kejuruan, non formal, pemuda dan olah raga, sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Kedua, Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang penyelenggaraan pendidikan dasar, menengah, non formal, serta pembinaan pemuda dan olahraga, sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku; *Ketiga*, Pembinaan dan pelaksanaan tugas dinas dalam penyelenggaraan pendidikan dasar, menengah, non formal, serta pembinaan pemuda dan olah raga, sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Keempat, Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur.

Berdasarkan Peraturan Bupati Cianjur Nomor 42 Tahun 2013 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Unit Organisasi Dilingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur, memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

- (1) Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pendidikan yang meliputi pembinaan, pengawasan dan pengendalian atas penyelenggaraan pendidikan TK, SD, SMP, SMA dan Kejuruan, PAUD Non Formal Informal dan Pemuda dan Olahraga. Untuk menyelenggarakan tugas pokok Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program kerja di bidang pendidikan dasar, menengah, PAUD Non Formal dan Pemuda dan Olahraga;
- b. perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan dasar, menengah, PAUD Non Formal dan Pemuda dan Olahraga;
- c. penyelenggara urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan dasar, menengah, PAUD Non Formal dan Pemuda dan Olahraga;
- d. pembinaan, bimbingan teknis, pengawasan dan pengendalian teknis dan pelaksanaan kegiatan di bidang pendidikan dasar, menengah, PAUD Non Formal dan Pemuda dan Olahraga;
- e. penanggung jawab pelaksanaan kegiatan di bidang pendidikan dasar, menengah, PAUD Non Formal dan Pemuda dan Olahraga;
- f. pengelolaan administrasi kepegawaian, keuangan, sarana dan prasarana serta ketatausahaan Dinas;
- g. pemberian rekomendasi perijinan bidang pendidikan dasar, menengah, PAUD Non Formal, pendidikan masyarakat, kelembagaan dan kursus;
- h. pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan UPTD dan kelompok jabatan fungsional ; dan
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

(2) Sekretaris.

Sekretaris mempunyai tugas pokok mengkoordinasikan penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan teknis dan memberikan pelayanan administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan Dinas, penyelenggaraan administrasi umum, surat menyurat, pengelolaan keuangan, hubungan masyarakat, sarana dan prasarana, perlengkapan, urusan rumah tangga, protokol, perjalanan dinas, kearsipan dan ketatalaksanaan dinas serta penyusunan perencanaan program dan pelaporan.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok Sekretaris mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana operasional sekretariat;
- b. pengkoordinasian dan penyusunan rencana strategis, program serta kegiatan dan anggaran Dinas;
- c. pengkoordinasian dan penyiapan bahan penyusunan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang perpajakan daerah;
- d. pengelolaan urusan administrasi umum, rumah tangga, hubungan

- masyarakat dan keprotokolan;
- e. pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - f. pengkoordinasian dan penyusunan bahan pembinaan pegawai;
 - g. pengelolaan administrasi keuangan dan perlengkapan;
 - h. pengkoordinasian penyiapan bahan rancangan produk hukum, pendokumentasian peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - i. pengkoordinasian dan penyusunan evaluasi, laporan pelaksanaan program dan kegiatan dinas;
 - j. pengelolaan perpustakaan, data dan sistem informasi manajemen pelaksanaan program dan kegiatan dinas sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - k. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Sekretariat;
 - l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Dalam melaksanakan fungsinya Sekretaris dibantu oleh :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan;
- c. Sub Bagian Penyusunan Program.

(1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan urusan administrasi umum meliputi surat menyurat, kearsipan, kepastakaan, humas dan protokol, perlengkapan dan rumah tangga Dinas, penyiapan bahan kebutuhan pegawai, pembinaan dan pengembangan pegawai serta administrasi kepegawaian.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. pelaksanaan pemberian pelayanan tata naskah dinas, humas dan protokol, kearsipan, kepastakaan, surat-menyurat, dan alat tulis unit kerja
- c. pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan dan pemeliharaan data kepegawaian di lingkungan Dinas;
- d. pelaksanaan penyiapan pegawai untuk mengikuti pendidikan/pelatihan kepemimpinan, teknis dan fungsional;
- e. pelaksanaan fasilitasi penyiapan rencana pegawai yang akan mengikuti ujian dinas dan ijin/tugas belajar;

- f. pelaksanaan penyiapan administrasi kepegawaian, meliputi : usul kenaikan pangkat, Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil, Daftar Urut Kepangkatan, sumpah/janji pegawai, usul kebutuhan formasi, mutasi/penempatan staf, pembinaan, kesejahteraan, Kenaikan Gaji Berkala, usul pensiun dan registrasi kepegawaian;
- g. pelaksanaan urusan rumah tangga Dinas, meliputi : kebersihan, keamanan, ketertiban, dan keindahan lingkungan Dinas;
- h. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- i. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dan perlengkapan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan;
- b. penyiapan bahan dan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja tidak langsung serta belanja langsung;
- c. pelaksanaan penatausahaan dan perbendaharaan keuangan anggaran belanja tidak langsung dan belanja langsung;
- d. pelaksanaan penyusunan pembuatan daftar gaji dan tunjangan daerah serta pembayarannya;
- e. pelaksanaan penelitian kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Langsung pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan;
- f. pelaksanaan penelitian kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan, Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
- g. penghimpunan dan penyiapan bahan penyusunan konsep Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Pengangkatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pejabat Penatausahaan Keuangan dan Pembantu Bendahara;

- h. penyusunan dan penyampaian laporan keuangan semesteran dan tahunan;
- i. penyusunan rencana kebutuhan dan pengadaan perlengkapan, peralatan serta inventaris Dinas sesuai ketentuan yang berlaku
- j. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan;
- k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(3) Sub Bagian Penyusunan Program

Kepala Sub Bagian Penyusunan Program mempunyai tugas pokok melaksanakan pengumpulan dan pengolahan bahan-bahan penyusunan program dan perencanaan Dinas serta penyusunan evaluasi dan pelaporan Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok Kepala Sub Bagian Penyusunan Program mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program;
- b. penyiapan dan penyusunan Rencana Strategis dan program/rencana kerja tahunan Dinas;
- c. penyiapan dan penyusunan Rencana Kerja Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran;
- d. penyiapan dan penyusunan Penetapan Kinerja;
- e. penyiapan dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah serta pelaporan kinerja lainnya sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;
- f. penyusunan dan pengolahan data Standar Pelayanan Minimal;
- g. penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik;
- h. pelaksanaan fasilitasi pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
- i. penyusunan laporan dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan;
- j. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Sub Bagian Penyusunan Program;
- k. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(3) Bidang SD

Kepala Bidang SD mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas – tugas di bidang SD

yang meliputi kurikulum dan peningkatan mutu pendidik/tenaga kependidikan, kesiswaan, sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SD. Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Bidang Sekolah Dasar, menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana operasional Bidang Sekolah Dasar;
- b. pengkoordinasian dan penyiapan bahan perumusan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pembinaan penyelenggaraan pendidikan pada jenjang pendidikan SD;
- c. penyiapan bahan koordinasi penyusunan kebijakan teknis dinas di bidang pembinaan kurikulum, pembelajaran, peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan, prasarana dan sarana pendidikan pada SD;
- d. pelaksanaan pembinaan teknis operasional penyelenggaraan pendidikan pada SD;
- e. pelaksanaan pelayanan umum di bidang penyelenggaraan pendidikan pada SD;
- f. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dinas di bidang penyelenggaraan pendidikan SD;
- g. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dinas di bidang pembinaan pendidikan SD;
- h. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Bidang Sekolah Dasar;
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang SD, dibantu oleh :

- a. Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik/Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar;
- b. Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar;
- c. Seksi Sarana dan Prasarana Taman Sekolah Dasar.

(1) Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SD

Kepala Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SD mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kurikulum, penyusunan rencana kebutuhan, mutasi, perlindungan, pembinaan, pengembangan dan peningkatan kesejahteraan tenaga teknis kependidikan pada jenjang pendidikan SD.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SD menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SD;
- b. penyiapan bahan sosialisasi kerangka dasar, struktur kurikulum SD, pembekalan dan fasilitasi sertifikasi guru serta fasilitasi penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan SD;
- c. penyiapan koordinasi dan supervisi pelaksanaan dan pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan SD;
- d. penyiapan sosialisasi standar nasional pendidikan pada satuan pendidikan SD;
- e. penyiapan penyusunan kurikulum muatan lokal SD, penyusunan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan kegiatan pembelajaran SD;
- f. penyusunan petunjuk teknis evaluasi hasil belajar SD serta menyiapkan sosialisasi kisi-kisi ujian akhir SD berstandar nasional;
- g. penyiapan penyusunan dan sosialisasi petunjuk teknis penerimaan murid baru SD serta memonitor dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- h. penyiapan bahan peningkatan mutu pendidik tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan SD;
- i. pelaksanaan peningkatan kualifikasi tenaga teknis kependidikan pada jenjang pendidikan SD;
- j. pembinaan dan peningkatan kesejahteraan, penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan SD;
- k. perencanaan dan pelaksanaan verifikasi kelayakan pendirian dan penutupan SD;
- l. penyiapan pengusulan dan membantu pelaksanaan akreditasi SD;
- m. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SD;
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar

Kepala Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan pembinaan, pengembangan bakat, kreatifitas dan prestasi siswa pada jenjang pendidikan SD.

Dalam melaksanakan tugas Kepala Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar;
- b. penyiapan bahan analisis pembinaan bakat dan pengembangan kreatifitas dan prestasi siswa jenjang pendidikan SD;

- c. penyiapan bahan analisis dan perumusan standar dan kriteria kegiatan kesiswaan pada SD;
- d. penyiapan bahan penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan dasar dalam urusan pengembangan kesiswaan;
- e. pelaksanaan kegiatan pengembangan bakat dan pembinaan kreatifitas dan prestasi siswa melalui pemberian bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi kegiatan kesiswaan termasuk kegiatan kepramukaan, olah raga, kesenian;
- f. fasilitasi kegiatan pekan olah raga pelajar, pagelaran kreatifitas dan grup kesenian jenjang pendidikan SD;
- g. penyusunan instrumen pengawasan kegiatan pengembangan bakat dan pembinaan kreatifitas dan prestasi siswa jenjang pendidikan SD;
- h. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Kesiswaan SD;
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(3) Seksi Sarana dan Prasarana SD

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SD.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana SD;
- b. pelaksanaan inventarisasi, pengumpulan dan pengolahan data sarana dan prasarana pendidikan SD;
- c. pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan pada jenjang pendidikan SD;
- d. pelaksanaan rumusan kebijakan dalam pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, penggunaan dan perawatan sarana dan prasarana pendidikan yang meliputi meubelair, perbukuan, tanah dan bangunan pendidikan dan sarana pendukung pendidikan SD sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. pengusulan dan rehabilitasi sarana dan prasarana bangunan pendidikan pada jenjang SD;
- f. pelaksanaan analisis inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SD;
- g. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan serta penyajian data inventarisasi sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SD;

- h. pelaksanaan pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SD;
- i. pelaksanaan pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SD;
- j. pelaksanaan pengawasan penggunaan buku pelajaran pada jenjang pendidikan SD;
- k. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana SD;
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

(4) Bidang SMP

Kepala Bidang SMP memunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan pembinaan, pengembangan bakat, kreatifitas dan prestasi siswa pada jenjang pendidikan SMP. Dalam melaksanakan tugas Kepala Bidang SMP, menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan program dan kegiatan Bidang SMP;
- b. pengkoordinasian dan penyiapan bahan perumusan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pembinaan penyelenggaraan pendidikan pada jenjang pendidikan SMP;
- c. penyiapan bahan koordinasi penyusunan kebijakan teknis dinas di bidang pembinaan kurikulum, pembelajaran, peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan, prasarana dan sarana pendidikan pada SMP;
- d. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dinas di bidang penyelenggaraan pendidikan pada SMP;
- e. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dinas di bidang pembinaan pendidikan pada SMP;
- f. pelaksanaan pembinaan teknis operasional penyelenggaraan pendidikan pada SMP;
- g. pelaksanaan pelayanan umum di bidang penyelenggaraan pendidikan pada SMP;
- h. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Bidang SMP;
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang SMP, dibantu oleh :

- d. Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik/Tenaga Kependidikan SMP;
- e. Seksi Kesiswaan SMP;
- f. Seksi Sarana dan Prasarana SMP.

(1) Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SMP.

Kepala Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kurikulum, penyusunan rencana kebutuhan, mutasi, perlindungan, pembinaan, pengembangan dan peningkatan kesejahteraan tenaga teknis kependidikan pada jenjang pendidikan SMP.

Dalam melaksanakan tugas Kepala Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SMP;
- b. penyiapan bahan sosialisasi kerangka dasar, struktur kurikulum SMP, pembekalan dan fasilitasi sertifikasi guru serta fasilitasi penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan SMP;
- c. penyiapan koordinasi dan supervisi pelaksanaan dan pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan SMP;
- d. penyiapan sosialisasi standar nasional pendidikan pada satuan pendidikan SMP;
- e. penyiapan penyusunan kurikulum muatan lokal SMP, penyusunan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan kegiatan pembelajaran SMP;
- f. penyusunan petunjuk teknis evaluasi hasil belajar SMP serta menyiapkan sosialisasi kisi-kisi ujian akhir SMP berstandar nasional;
- g. penyiapan penyusunan dan sosialisasi petunjuk teknis penerimaan murid baru SMP serta memonitor dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- h. penyiapan bahan peningkatan mutu pendidik tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan SMP;
- i. pelaksanaan peningkatan kualifikasi tenaga teknis kependidikan pada jenjang pendidikan SMP;
- j. pembinaan dan peningkatan kesejahteraan, penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan SMP;
- k. perencanaan dan pelaksanaan verifikasi kelayakan pendirian dan penutupan SMP;
- l. penyiapan pengusulan dan membantu pelaksanaan akreditasi SMP;
- m. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SMP;

- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Seksi Kesiswaan SMP

Kepala Seksi Kesiswaan SMP mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan pembinaan, pengembangan bakat, kreatifitas dan prestasi siswa pada jenjang pendidikan SMP.

Dalam melaksanakan tugas Kepala Seksi Kesiswaan SMP menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Kesiswaan SMP;
- b. penyiapan bahan analisis pembinaan bakat dan pengembangan kreatifitas dan prestasi siswa jenjang pendidikan SMP;
- c. penyiapan bahan analisis dan perumusan standar dan kriteria kegiatan kesiswaan pada SMP;
- d. penyiapan bahan penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan SMP dalam urusan pengembangan kesiswaan;
- e. pelaksanaan kegiatan pengembangan bakat dan pembinaan kreatifitas dan prestasi siswa melalui pemberian bimbingan teknis, supervisi, dan evaluasi kegiatan kesiswaan termasuk kegiatan kepramukaan, olah raga, kesenian;
- f. fasilitasi kegiatan pekan olah raga pelajar, pagelaran kreatifitas dan grup kesenian jenjang pendidikan SMP;
- g. penyusunan instrumen pengawasan kegiatan pengembangan bakat dan pembinaan kreatifitas dan prestasi siswa jenjang pendidikan SMP;
- h. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Kesiswaan SMP;
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(3) Seksi Sarana dan Prasarana SMP

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMP.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana SMP;

- b. pelaksanaan inventarisasi, pengumpulan dan pengolahan data sarana dan prasarana pendidikan SMP;
- c. pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan pada jenjang pendidikan SMP;
- d. pelaksanaan rumusan kebijakan dalam pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, penggunaan dan perawatan sarana dan prasarana pendidikan yang meliputi meubelair, perbukuan, tanah dan bangunan pendidikan dan sarana pendukung pendidikan SMP sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. pengusulan dan rehabilitasi sarana dan prasarana bangunan pendidikan pada jenjang SMP;
- f. pelaksanaan analisis inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMP;
- g. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan serta penyajian data inventarisasi sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMP;
- h. pelaksanaan pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMP;
- i. pelaksanaan pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMP;
- j. pelaksanaan pengawasan penggunaan buku pelajaran pada jenjang pendidikan SMP;
- k. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana SMP;
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

(5) Bidang SMA dan Kejuruan.

Kepala Bidang SMA dan Kejuruan memunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas – tugas di bidang SMA dan Kejuruan yang meliputi kurikulum dan peningkatan mutu pendidik/tenaga kependidikan, kesiswaan, sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Bidang SMA dan Kejuruan, menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan program dan kegiatan Bidang SMA dan Kejuruan;
- b. pengkoordinasian dan penyiapan bahan perumusan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pembinaan penyelenggaraan pendidikan pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- c. penyiapan bahan koordinasi penyusunan kebijakan teknis dinas di bidang pembinaan kurikulum, pembelajaran, peningkatan mutu tenaga pendidik dan kependidikan, prasarana dan sarana pendidikan pada SMA dan Kejuruan;

- d. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dinas di bidang penyelenggaraan pendidikan pada SMA dan Kejuruan;
- e. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dinas di bidang pembinaan pendidikan pada SMA dan Kejuruan;
- f. pelaksanaan pembinaan teknis operasional penyelenggaraan pendidikan pada SMA dan Kejuruan;
- g. pelaksanaan pelayanan umum di bidang penyelenggaraan pendidikan pada SMA dan Kejuruan;
- h. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Bidang SMP;
- i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang SMA dan Kejuruan, dibantu oleh :

- a. Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik/Tenaga Kependidikan SMA dan Kejuruan;
- b. Seksi Kesiswaan SMA dan Kejuruan;
- c. Seksi Sarana dan Prasarana SMA dan Kejuruan.

(1) Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SMA dan Kejuruan

Kepala Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SMA dan Kejuruan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas kurikulum, penyusunan rencana kebutuhan, mutasi, perlindungan, pembinaan, pengembangan dan peningkatan kesejahteraan tenaga teknis kependidikan pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan.

Dalam melaksanakan tugas Kepala Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SMA dan Kejuruan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan;
- b. penyiapan bahan sosialisasi kerangka dasar, struktur kurikulum SMA dan Kejuruan, pembekalan dan fasilitasi sertifikasi guru serta fasilitasi penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan SMA dan Kejuruan;
- c. penyiapan koordinasi dan supervisi pelaksanaan dan pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan SMA dan Kejuruan;
- d. penyiapan sosialisasi standar nasional pendidikan pada satuan pendidikan SMA dan Kejuruan;

- e. penyiapan penyusunan kurikulum muatan lokal Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan, penyusunan kalender pendidikan serta petunjuk pelaksanaan kegiatan pembelajaran SMA dan Kejuruan;
- f. penyusunan petunjuk teknis evaluasi hasil belajar SMA dan Kejuruan serta menyiapkan sosialisasi kisi-kisi ujian akhir Sekolah Menengah Atas dan Kejuruan berstandar nasional;
- g. penyiapan penyusunan dan sosialisasi petunjuk teknis penerimaan murid baru SMA dan Kejuruan serta memonitor dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- h. penyiapan bahan peningkatan mutu pendidik tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- i. pelaksanaan peningkatan kualifikasi tenaga teknis kependidikan pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- j. pembinaan dan peningkatan kesejahteraan, penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- k. perencanaan dan pelaksanaan verifikasi kelayakan pendirian dan penutupan SMA dan Kejuruan;
- l. penyiapan pengusulan dan membantu pelaksanaan akreditasi SMA dan Kejuruan;
- m. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Kurikulum dan Peningkatan Mutu Pendidik Tenaga Kependidikan SMA dan Kejuruan;
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Seksi Kesiswaan SMA dan Kejuruan

Kepala Seksi Kesiswaan SMA dan Kejuruan mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan pembinaan, pengembangan bakat, kreatifitas dan prestasi siswa pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Kesiswaan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Kesiswaan SMA dan Kejuruan;
- b. penyiapan bahan analisis pembinaan bakat dan pengembangan kreatifitas dan prestasi siswa jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- c. penyiapan bahan analisis dan perumusan standar dan kriteria kegiatan kesiswaan pada SMA dan Kejuruan;
- d. penyiapan bahan penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan dan peningkatan mutu pendidikan SMA dan Kejuruan dalam urusan pengembangan kesiswaan;
- e. pelaksanaan kegiatan pengembangan bakat dan pembinaan kreatifitas dan prestasi siswa melalui pemberian bimbingan teknis,

- supervisi, dan evaluasi kegiatan kesiswaan termasuk kegiatan kepramukaan, olah raga, kesenian;
- f. fasilitasi kegiatan pekan olah raga pelajar, pagelaran kreatifitas dan grup kesenian jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
 - g. penyusunan instrumen pengawasan kegiatan pengembangan bakat dan pembinaan kreatifitas dan prestasi siswa jenjang pendidikan Sekolah SMA dan Kejuruan;
 - h. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Kesiswaan SMA dan Kejuruan;
 - i. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(3) Seksi Sarana dan Prasarana SMA dan Kejuruan

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMA dan Kejuruan mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMA dan Kejuruan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana SMA dan Kejuruan;
- b. pelaksanaan inventarisasi, pengumpulan dan pengolahan data sarana dan prasarana pendidikan SMA dan Kejuruan;
- c. pelaksanaan analisis kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- d. pelaksanaan rumusan kebijakan dalam pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, penggunaan dan perawatan sarana dan prasarana pendidikan yang meliputi meubelair, perbukuan, tanah dan bangunan pendidikan dan sarana pendukung pendidikan SMA dan Kejuruan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- e. pengusulan dan rehabilitasi sarana dan prasarana bangunan pendidikan pada jenjang SMA dan Kejuruan;
- f. pelaksanaan analisis inventarisasi dan penghapusan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- g. pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan serta penyajian data inventarisasi sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- h. pelaksanaan pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- i. pelaksanaan pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;
- j. pelaksanaan pengawasan penggunaan buku pelajaran pada jenjang pendidikan SMA dan Kejuruan;

- k. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana SMA dan Kejuruan;
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

(6) Bidang PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga

Kepala Bidang PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas di bidang pelayanan pendidikan non formal yang meliputi PAUD, TK, pendidikan kesetaraan dan pendidikan masyarakat serta pembinaan kursus dan kelembagaan;

Dalam melaksanakan tugas pokok Bidang PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga, menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan program dan kegiatan Bidang PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- b. pengkoordinasian dan penyiapan bahan perumusan kebijakan umum pemerintah daerah di bidang pembinaan penyelenggaraan PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- c. penyiapan dan penyajian data data dan informasi mengenai potensi dan permasalahan di bidang PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- d. penyiapan bahan koordinasi penyusunan kebijakan teknis dinas di bidang pembinaan penyelenggaraan PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- e. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dinas di bidang penyelenggaraan PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- f. penyiapan bahan koordinasi penyusunan rencana, program, kegiatan dinas di bidang pembinaan PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- g. pelaksanaan pembinaan teknis operasional penyelenggaraan PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- h. pelaksanaan pembinaan teknis operasional pembinaan pemuda dan olah raga;
- i. pelaksanaan pelayanan umum di bidang penyelenggaraan PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- j. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi PAUD Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga;
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk menyelenggarakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Bidang Pendidikan Anak Usia Dini Nonformal Informal Dan Pemuda Olahraga, dibantu oleh :

- a. Seksi Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus;
- b. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini Dan Kesetaraan;
- c. Seksi Pembinaan Pemuda Dan Olah Raga.

(1) Seksi Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus

Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan pendidikan masyarakat pembinaan kursus dan kelembagaan pendidikan non formal.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus;
- b. publikasi dan penyiapan bahan sosialisasi Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus;
- c. penyiapan pengembangan data dan informasi Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus;
- d. penyiapan pengembangan kurikulum, bahan ajar dan model pembelajaran Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus;
- e. penyiapan penilaian hasil belajar bagi peserta didik/warga belajar pendidikan masyarakat dan kursus;
- f. penyusunan rencana kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, pendayagunaan, dan perawatan bahan ajar dan alat pembelajaran serta sarana dan prasarana terutama alat permainan edukatif Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus;
- g. pelaksanaan pemberdayaan dan penumbuhkembangan peran serta masyarakat dalam pelayanan pembinaan Pendidikan Masyarakat, Kelembagaan Dan Kursus;
- h. penyiapan bahan kajian pemberian izin pendirian lembaga pendidikan masyarakat, kelembagaan dan kursus;
- i. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan pembinaan kursus dan kelembagaan pendidikan non formal;
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(2) Seksi PAUD Dan Kesetaraan

Kepala Seksi PAUD Dan Kesetaraan mempunyai tugas pokok menyiapkan bahan penyusunan perumusan kebijakan dan petunjuk teknis, bahan pelaksanaan pembinaan, monitoring, pengawasan, evaluasi kegiatan PAUD Dan Kesetaraan, meliputi TK, play group/kelompok bermain, tempat penitipan anak dan satuan pendidikan anak usia dini sejenis serta melaksanakan administrasi, inventarisasi data dan pelaporan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi PAUD Dan Kesetaraan menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi PAUD Dan Kesetaraan;
- b. penyediaan bantuan biaya penyelenggaraan PAUD Dan Kesetaraan;
- c. pelaksanaan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada PAUD Dan Kesetaraan;
- d. pelaksanaan sosialisasi kerangka dasar dan struktur kurikulum PAUD Dan Kesetaraan;
- e. pelaksanaan sosialisasi dan fasilitasi implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan pada PAUD Dan Kesetaraan;
- f. pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana PAUD Dan Kesetaraan;
- g. pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana PAUD Dan Kesetaraan;
- h. pengawasan penggunaan buku pelajaran PAUD Dan Kesetaraan;
- i. penyiapan bahan pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan PAUD Dan Kesetaraan;
- j. pelaksanaan pengelolaan pemberian perijinan kelembagaan PAUD Dan Kesetaraan;
- k. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi PAUD Dan Kesetaraan;
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

(3) Seksi Pembinaan Pemuda Dan Olah Raga

Kepala Seksi Pembinaan Pemuda Dan Olah Raga mempunyai tugas pokok memimpin dan melaksanakan penyiapan bahan rumusan kebijakan bidang pemuda dan olahraga serta penyiapan bahan pembinaan pemuda dan olahraga sesuai dengan ketentuan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi Pembinaan Pemuda Dan Olah Raga menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Pembinaan Pemuda Dan Olah Raga;
- b. penyiapan bahan koordinasi perumusan kebijakan umum pemerintah daerah dibidang pembinaan pemuda dan olah raga;
- c. penyiapan bahan kebijakan teknis operasional di bidang pembinaan pemuda dan olah raga;
- d. penyiapan bahan penyusunan program dan kegiatan pembinaan pemuda dan olah raga;
- e. penyiapan bahan pembinaan teknis operasional pelaksanaan pembinaan pemuda dan olah raga;

- f. penyiapan bahan koordinasi penyusunan evaluasi dan laporan dinas dibidang pelaksanaan pembinaan pemuda dan olah raga;
- g. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kegiatan Seksi Pembinaan Pemuda Dan Olah Raga
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIANJUR 2015

BAB III

VISI, MISI, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

A. Visi dan Misi

Dengan mengacu kepada visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, juga visi yang ingin diwujudkan Pemerintah Kabupaten Cianjur, maka ide tentang masa depan ideal yang ingin diwujudkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur dirumuskan dalam rumusan visi sebagai berikut :

”TERSELENGGARANYA LAYANAN PENDIDIKAN PRIMA UNTUK MEWUJUDKAN CIANJUR LEBIH CERDAS 2016”

Terkandung makna dalam terminology “Pelayanan Prima” sesuai dengan rumusan visi tersebut adalah layanan pendidikan yang (1) tersedia secara merata sampai di seluruh pelosok wilayah Kabupaten Cianjur, (2) terjangkau oleh seluruh lapisan masyarakat, (3) berkualitas dan relevan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat, (4) setara dalam memperoleh layanan pendidikan, s yang bermutu tanpa memperdulikan keberagaman latar belakang social-budaya, ekonomi, gender, geografi maupun perbedaan agama atau keyakinan, serta (5) menjamin kepastian bagi setiap warga Kabupaten Cianjur untuk bisa mengakses pendidikan.

Untuk mewujudkan visi tersebut, telah dirumuskan dua misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan layanan pendidikan yang bisa diakses oleh seluruh lapisan masyarakat;
2. Mewujudkan layanan pendidikan yang berkualitas;

B. Strategi dan Arah Kebijakan

Dalam upaya pencapaian Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur, maka ditetapkan strategi dan arah kebijakan dibawah ini :

1. Peningkatan ketersediaan dan keterjangkauan sarana dan prasarana pendidikan pada seluruh jenjang pendidikan
2. Peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan melalui peningkatan kualifikasi pendidikan
3. Pemerataan penyebaran bagi seluruh guru PNS dan Non PNS untuk wilayah utara, tengah dan selatan
4. Peningkatan mutu layanan pendidikan melalui peningkatan jumlah Sekolah Standar Nasional (SSN)

5. Pengendalian jumlah anak putus sekolah (*droup out*)
6. Peningkatan angka melanjutkan disetiap jenjang
7. Peningkatan mutu peserta didik baik akademis maupun nin akademis
8. Peningkatan penyerapan dunia kerja yang berdaya saing pada tahun lulusan
9. Meningkatkan kerjasama dengan dunia usaha dan duniaindustri dalam penyerapan dunia kerja
10. Penanaman dan pembudayaan nilai-nilai akhlakulkarimah dalam kultur sekolah

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIANJUR 2015

BAB IV
PROGRAM PRIORITAS

A. Rencana Kerja dan Penetapan Kinerja

Rencana kerja berdasarkan sasaran strategis, indikator kinerja, target program/kegiatan dilihat pada tabel berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Misi 1 : Meningkatkan Ketersediaan dan Keterjangkauan Layanan Pendidikan yang Bermutu			
1.1	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Layanan Pendidikan	1.1.1 Rasio jumlah sekolah PAUD terhadap penduduk usia sekolah PAUD (4-6 tahun) baik formal maupun non formal	1 : 105
		1.1.2 Jumlah daya tampung pendidikan usia dini	2.901
		1.1.3 Rasio jumlah sekolah SD/SMP terhadap penduduk usia sekolah SD/SMP (7-15 tahun) baik formal maupun non formal	1 : 346
		1.1.4 Jumlah daya tampung SD/SMP	659
		1.1.5 Rasio jumlah sekolah SMA/SMK terhadap penduduk usia sekolah SMA/SMK (16-18 tahun) baik formal maupun non formal	1 : 909
		1.1.6 Jumlah daya tampung SMA/SMK	823
		1.1.8 Prosentase jumlah guru yang memenuhi kualifikasi S-1/D-4	100%
		1.2	Meningkatnya angka kelulusan siswa untuk seluruh jenjang pendidikan
1.2.2 Angka Kelulusan SMP/MTs	100%		
1.2.3 Angka Kelulusan SMA/SMK	100%		
1.3	Terkendalnya angka mengulang dan drop out disetiap tingkatan dan jenjang	1.3.1 Angka Putus Sekolah (APS) SD/MI	0%
		1.3.2 Angka Putus Sekolah (APS) SMP/MTs	0%
		1.3.3 Angka Putus Sekolah (APS) SMA/SMK	0%
		1.3.4 Prosentase siswa yang naik kelas	100%
		1.3.5 Prosentase siswa yang melanjutkan	100%
1.4	Meningkatnya mutu kelulusan siswa dari setiap jenjang pendidikan	1.4.1 Prosentase siswa yang lulus UAS tingkat SD/MI	100%
		1.4.2 Prosentase siswa yang lulus UAS tingkat SMP/MTs	100%
		1.4.3 Prosentase siswa yang lulus UAS tingkat SMA/MA/SMK	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.5	Meningkatnya lulusan SMK yang terserap dunia kerja	1.5.1 Prosentase jumlah lulusan SMK yang terserap dunia kerja pada tahun lulusan	44%
1.6	Tertanamkannya nilai-nilai akhlakulkarimah ke dalam pribadi peserta didik	1.6.1 Sekolah yang menyelenggarakan pendidikan karakter	100%
1.7	Meningkatnya keadilan dan kesetaraan gender dalam layanan pendidikan	1.7.1 Rasio jumlah siswa perempuan terhadap siswa laki-laki	50:50
1.10	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan dan pelaksanaan pendidikan	1.10.1 Prosentase sekolah yang memiliki komite sekolah	100%

B. Indikator Program

Rencana program dan kegiatan Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur untuk tahun 2015 disusun berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur. Rencana program dan kegiatan tersebut juga tidak lepas dari Indikator-indikator bidang pendidikan yang telah ditentukan oleh Kementerian Pendidikan Nasional dalam pencapaian Standar Nasional Pendidikan. Program Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur mengacu pada Lampiran Surat Edaran Mendagri Nomor 120/313/OTDA Tanggal 24 Januari 2011 yang terdiri atas 8 program, yaitu :

1. Program Anak Usia Dini;
2. Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun;
3. Program Pendidikan Menengah;
4. Program Pendidikan Formal dan Non Formal;
5. Program Pengembangan Pendidikan Formal dan Non Formal;
6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana;
7. Program Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan;
8. Program Manajemen Pendidikan;

Untuk lebih detail mengenai rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif dinas pendidikan Kabupaten Cianjur dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Program	Indikator Kinerja Program (outcome)	Target Tahun 2015
Program Anak Usia Dini	Prosentase APK dan APM penduduk usia 4-6 tahun (%)	25%
Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Prosentase APK dan APM penduduk usia 7-15 tahun	100%
	Prosentase angka kelulusan pendidikan dasar	100%
	Prosentase angka drop out	0%
	Prosentase angka melanjutkan	100%
Program Pendidikan Menengah	Prosentase APK dan APM penduduk usia 16-18 tahun	61%
	Tersedianya sarana dan prasarana belajar yang memadai	100%
	Lamanya partisipasi sekolah	12 Tahun
	Prosentase angka drop out	0%
	Prosentase angka melanjutkan	100%
	Prosentase jumlah SMK yang memiliki kerjasama tripartid	50%
	Rasio siswa yang terlibat tawuran pelajar dibandingkan jumlah seluruh siswa	1:1000
Program Pendidikan Formal dan Non Formal	Angka partisipasi sekolah (APS) kaum perempuan dibandingkan laki-laki	1 : 1
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Tersedianya sarana dan prasarana belajar yang memadai	100%
Program Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	Meningkatnya kualitas guru	100%
Program Manajemen Pendidikan	Prosentase komite sekolah yang aktif menjalankan fungsinya dibandingkan jumlah sekolah	90%

BAB V
PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam rangka pencapaian visi dan misi serta tujuan Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur, maka telah disusun program dan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur Tahun 2011-2016 yang mana pembabakan pertahunnya disusun melalui Rencana Kerja (Renja). Adapaun program dan kegiatan yang telah disusun adalah sebagai berikut :

A. Program dan Kegiatan Non Urusan

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Rencana Anggaran			
		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya
A	PROGRAM/KEGIATAN NON URUSAN	4.028.709.800	-	-	-
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.032.259.800	-	-	-
1	Penyediaan jasa surat menyurat	8.000.000			
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	50.400.000			
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	115.819.800			
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	68.980.000			
5	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8.000.000			
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.200.000			
7	Penyediaan makan dan minum	62.480.000			
8	Rapat-rapat koorDinasi dan konsultasi ke luar daerah	93.380.000			
9	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	405.400.000			
10	Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	125.000.000			
11	Penyediaan jasa pengamanan kantor	78.600.000			
12	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	12.000.000			
	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	2.134.100.000	-	-	-
1	Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten cianjur	1.200.000.000			
3	Pengadaan Komputer	92.600.000			
4	Pengadaan Kendaraan Dinas/Kendaraan Operasional	600.000.000			
5	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	120.000.000			
6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas	59.200.000			
7	Pemeliharaan rutin/berkala mebeulair	12.400.000			
8	Pemeliharaan rutin/berkala komputer	11.500.000			
9	Pemeliharaan rutin/berkala Taman	38.400.000			
	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	35.000.000	-	-	-
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	35.000.000			
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	700.000.000	-	-	-
1	Bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan tentang Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	300.000.000			

No.	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Rencana Anggaran			
			APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya
2	Bimbingan teknis implementasi Permenpan RB No. 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya		280.000.000			
3	Bimbingan Teknis Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi bagi Pegawai Dinas Pendidikan Kab. Cianjur		120.000.000			
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN SUBAG KEUANGAN			70.000.000	-	-	-
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD		28.000.000			
2	Penyusunan laporan Keuangan semesteran		15.000.000			
3	Penyusunan laporan prognosis realisasi anggaran		12.000.000			
4	Penyusunan laporan akhir tahun		15.000.000			
PROGRAM PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN			57.350.000	-	-	-
1	Penyusunan Renja dan Renstra SKPD		25.000.000			
2	Penyusunan RKA-DPA SOPD dan RKPD DPPA SOPD		32.350.000			

B. Program dan Kegiatan Urusan Wajib

No.	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan		Rencana Anggaran			
			APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya
B	URUSAN WAJIB		84.412.051.455	13.805.640.000	80.473.824.320	-
	Program Anak Usia Dini		2.442.416.000	7.000.000.000	0	0
1	Rehabilitasi sedang/berat ruang sekolah TK			1.000.000.000		
2	Sosialisasi lembaga PAUD		100.000.000			
4	Pengembangan kurikulum bahan ajar dan model pembelajaran anak usia dini		2.342.416.000			
5	Pembangunan gedung PAUD			6.000.000.000		
Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun			37.434.406.155	2.000.000.000	53.687.736.960	0
1	Pengadaan Sarana Prasarana (DAK SMP)				30.212.484.000	
2	Pengadaan Sarana Prasarana (Pendamping DAK SMP)		3.323.373.240			
3	Pengadaan Sarana Prasarana (Biaya Umum DAK SMP)				1.208.499.360	
4	Pengadaan Sarana Prasarana (DAK SD)				21.410.340.000	
5	Pengadaan Sarana Prasarana (Pendamping DAK SD)		2.355.137.400			
6	Pengadaan Sarana Prasarana (Biaya Umum DAK SD)				856.413.600	
7	Pemagaran Lingkungan Sekolah SMP		250.000.000			
8	Rehabilitasi Ruang Kelas SMP		9.000.000.000			
9	Pengadaan Meubelair Meja/Kursi bagi Sekolah SMP		2.880.000.000			
10	Pemagaran Lingkungan Sekolah SD		8.400.000.000			
11	Pengadaan ruang kelas baru SD			2.000.000.000		
12	Rehabilitasi Ruang Kelas SD		1.900.000.000			
13	Monitoring dan Evaluasi Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SMP		140.000.000			

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Rencana Anggaran			
		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya
14	Pembinaan dan Evaluasi Siswa SMP	620.000.000			
15	Pembinaan Sekolah Sehat (UKS) bagi siswa SMP	180.000.000			
16	Pendampingan SMP Terbuka	1.420.839.000			
17	Peningkatan Kinerja SD SMP Satu Atap	197.149.000			
18	Supervisi Total Pencapaian 8 Standar Nasional	71.500.000			
19	Pendampingan Ujian Nasional SMP Negeri dan Swasta	182.500.500			
20	Pembinaan Peningkatan Kompetensi Guru SMP	387.250.000			
21	In House Training (IHT) Bagi para Kepala Sekolah	94.300.000			
22	Pemberdayaan MGMP SMP	94.300.000			
23	Pengelolaan Tunjangan Fungsional dan Kualifikasi bagi Guru	17.536.400			
24	Pembinaan dan Evaluasi Siswa SD (Olimpiade Siswa Nasional (OSN) SD, Festival Lomba Seni Siswa Nasional SD (FLS2N SD), Pasangiri dan Apresiasi Seni Bahasa dan Sastra Sunda SD)	881.701.190			
25	Bimbingan Teknis Membaca, Menulis dan Berhitung (Calistung) Bagi Guru SD Kelas 1, 2 dan 3	121.779.400			
26	Pembinaan dan Evaluasi Calistung Bagi Siswa SD	200.000.000			
27	Penyelenggaraan Tryout untuk siswa SD	350.000.000			
28	Bimbingan Teknis Penilaian Kinerja Guru (PKG) bagi Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas	200.000.000			
29	Pembinaan Peningkatan Kompetensi Guru SD	522.804.500			
30	Penyelenggaraan Ujian Sekolah/Madrasah untuk SD/MI	970.317.675			
31	Pengembangan Jaringan Kurikulum SD	237.087.000			
32	Operasional Bea Siswa Miskin (BSM) SD	25.000.000			
33	Bimbingan Teknis Kurikulum 2013 bagi Guru SD	575.122.150			
34	Bimbingan Teknis Tim Pengembang Pendidikan Karakter SD	477.195.500			
35	Pembinaan dan Evaluasi Gugus dan Perpustakaan Sekolah SD	59.757.500			
36	Bimbingan Teknis Penguatan Kompetensi bagi Pengawas SD	424.877.850			
37	Bimbingan Teknis Penguatan Kompetensi Kepala Sekolah SD	424.877.850			
38	Pembinaan usaha kesehatan sekolah (UKS) SD	450.000.000			
2	Program Pendidikan Menengah	12.160.646.840	3.805.640.000	26.286.087.360	0
1	Penyelenggaraan Ujian Nasional SMA/SMK	256.342.800			
2	Penyelenggaraan Tryout untuk siswa SMA/SMK	350.000.000			
3	Bintek Kurikulum 2013	500.000.000			
4	Bintek Tim Pengembang Pendidikan Karakter	500.000.000			
5	Pembinaan Kompetensi Guru SMA/SMK	1.200.000.000			
6	Pengembangan Jaringan Kurikulum dan penyusunan Bahan Ajar SMA/SMK	69.252.000			
7	Peningkatan Kinerja MGMP dan MKKS SMA/SMK dan Kinerja Pengawasan SMA/SMK	64.800.000			

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Rencana Anggaran			Sumber Dana Lainnya
		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	
8	Vokasional award dan epitech pencitraan SMK Website dan lingkungan hidup	150.000.000			
9	Bimbingan teknis Pendidikan Induksi Guru Pemula (PIGP) SMA/SMK Kab. Cianjur	1.200.000.000			
10	Peningkatnya Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri	19.342.800			
11	Pembinaan dan Evaluasi Siswa SMA/SMK (Olimpiade Sains IPA, IPS bagi Siswa SMA-Tk. Kabupaten dan Provinsi), Debat Bahasa Inggris dan Bahasa Asing bagi siswa SMA-SMK Negeri /Swasta Tk. Kabupaten dan Keikutsertaan Tk Provinsi dan Nasional, FLS2N (Festival Lomba Seni Siswa /Siswi Tk Kabupaten Keikutsertaan Tk Provinsi dan Nasional, Lomba Kopetensi Siswa, Olimpiade Sains Terapan, Bela Negara Bagi Siswa SMK Tingkat Kabupaten dan Keikutsertaan Tk Provinsi dan Nasional dan Lomba Siswa Teladan Kabupaten Cianjur dan keikutsertaan ke Propinsi dan Nasional)	1.000.000.000			
12	Penanggulangan Kenakalan Napza, HIV, AIDS, dan Upaya Pencegahannya Bagi Siswa SMA-SMK	200.000.000			
13	Kegiatan Kenakalan remaja/ Pencegahan Tauran Bagi SMA-SMK Tingkat. Kabupaten	175.000.000			
14	Bimtek BOS SMA-SMK/ Monitoring dan Evaluasi BOS Provinsi & Pusat	175.000.000			
15	Bimtek Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) SMA-SMK Tk. Kabupaten/Propinsi dan Nasional	125.000.000			
16	Pembinaan Adiwiyata Tk Kabupaten dan Propinsi bagi SMA-SMK	165.000.000			
17	Pembinaan Pendidikan Karakter Bagi Siswa SMA-SMK	200.000.000			
18	Pengembangan Potensi siswa Melalui Lomba Karya Ilmiah Tk Kabupaten	75.000.000			
19	Pembinaan Interferener dan Kewirausahaan bagi SMK	125.000.000			
20	Operasional Bantuan Siswa Miskin (BSM)	50.000.000			
21	Asah Trampil Bahasa Sunda SMA-SMK Tingkat Kabupaten dan keikutsertaan Tk Propinsi	125.000.000			
22	Pembinaan dan Evaluasi Kegiatan Galaksi bagi Siswa SMA-Tk. Kabupaten dan Provinsi	150.000.000			
23	Pengadaan Sarana dan Prasarana (DAK SMK)			25.275.084.000	
24	Pengadaan Sarana dan Prasarana (Pendamping DAK SMK)	2.780.259.240			
25	Pengadaan Sarana dan Prasarana (Biaya Umum DAK SMK)			1.011.003.360	
26	pengadaan membeulair Sekolah	876.000.000			
27	Pemeliharaan rutin / Berkala bangunan Sekolah	16.320.000			
28	Pemeliharaan rutin / berkala ruang kelas Sekolah	9.600.000			
29	Pemeliharaan rutin/Berkala ruang guru Sekolah	6.000.000			
30	Pengembangan sarana prasarana sekolah		500.000.000		
31	Pengadaan gedung bangsal SMK	480.000.000			
32	Pembangunan Ruang Kelas Baru untuk SMKN		2.786.472.000		
33	Pembangunan Ruang Kelas Baru untuk SMAN		519.168.000		

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Rencana Anggaran			
		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya
34	Pembangunan Unit Sekolah Baru SMKN 1 Haurwangi	617.730.000			
35	Pembangunan sarana prasarana Infrastruktur Sekolah (Pengerasan jalan lingkungan sekolah)	500.000.000			
3	Program Pendidikan Non Formal	5.677.221.200	0	0	0
1	Peningkatan Kinerja Tutor Paket B dan Penyelenggaraan Kegiatan	3.275.767.380			
2	Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan (Program Paket C)	1.500.000.000			
3	Pengembangan Kreativitas Warga Belajar Pendidikan Kesetaraan (Paket C)	300.000.000			
4	Bimbingan Teknis Tutor Kesetaraan (Paket C)	300.000.000			
5	Pengembangan Kelembagaan PAUD	960.000.000			
6	Pengembangan Kreativitas Warga Belajar PAUD	300.000.000			
7	Bimbingan Teknis Kompetensi Bagi Guru PAUD	250.000.000			
8	Bimbingan Teknis pengelolaan lembaga Paud Bagi Kepala Sekolah PAUD	250.000.000			
9	Pengembangan Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri	250.000.000			
10	Penguatan Kelembagaan Bagi PKBM	341.976.000			
11	Pembinaan dan Evaluasi Warga Belajar	250.000.000			
12	Peningkatan Mutu Penilik	85.000.000			
13	Pembinaan Trafiking/Pencegahan Perdagangan Orang	87.270.000			
14	Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup	150.000.000			
15	Peningkatan Layanan Kursus dan Keterampilan	125.000.000			
16	Pemberdayaan Tenaga Pendidikan Non Formal	100.000.000			
17	Pembinaan dan Peningkatan Mutu BPM PNF	157.975.200			
18	Pembinaan Organisasi Mitra PNF	100.000.000			
19	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Tentang Trafiking	100.000.000			
20	Peningkatan Kinerja Bagi Balai Peningkatan Mutu Pendidikan Non Formal Informal (BPM/PNFI)	70.000.000			
4	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	16.383.502.000	1.000.000.000	0	0
2	Beasiswa peningkatan kualifikasi pendidikan S.1/D4 Bagi Guru PNS		1.000.000.000		
6	Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Dinas Pendidikan Kabupaten	221.300.400			
14	Pengembangan Sistem Pendataan Kepegawaian (SIMPEG)	107.061.600			
15	Upadating Data Pendidikan	180.000.000			
16	Pengembangan Website Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur	117.570.000			
17	Workshop Lapangan/Capacity Building Pengawas SMP, SMA dan SMK	295.000.000			
18	Penyelenggaraan Rakerda Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	400.000.000			
19	Pengelolaan Cuti Besar dan Pensiun Pegawai	18.000.000			
20	Pengelolaan Capaian Kinerja Pegawai (DP3)	95.000.000			
21	Fasilitasi ijin belajar bagi guru	120.000.000			
22	Pengelolaan Sertifikasi Guru	102.000.000			
23	Pengelolaan Tunjangan Profesi Guru.	85.000.000			

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Rencana Anggaran			
		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya
24	Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala	37.500.000			
25	Pemilihan PTK berprestasi	450.000.000			
26	Fasilitasi Uji Kompetensi Guru (UKG) pra Sertifikasi	37.500.000			
27	Penyiapan Beribata Acara Melaksanakan Tugas untuk 950 Pegawai Baru dari Kategori 2	117.570.000			
28	Penyelenggaraan Sekolah SD (Peningkatan Mutu dan Peningkatan Sarana Prasarana PTK)	12.000.000.000			
29	Penyediaan Bantuan Penyelenggaraan Sekolah SMP	2.000.000.000			
5	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	8.977.736.000	0	500.000.000	0
1	Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Periode April dan Oktober	380.000.000			
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat	94.764.000			
3	Bimbingan Teknis manajemen pengelolaan sekolah	250.000.000			
4	In House Training (IHT) Bagi para Kepala Sekolah	150.000.000			
5	Pengadaan Buku Laporan Pendidikan untuk Siswa SD, SMP, SMA/SMK, Paket A, Paket B dan Paket C	2.500.000.000			
6	Peningkatan Kinerja Pusbindik TK/SD dan Pusbin POPLS	3.800.000.000			
7	Cerdas Award	200.000.000			
8	Bimbingan Teknis Penatausahaan Keuangan Bagi Bendahara Sekolah SD	441.192.000			
9	Pembinaan Penatausahaan dan Konsolidasi Pelaporan Keuangan	239.702.500			
10	Pengelolaan dan Updating Barang Inventaris	772.077.500			
11	Penyediaan beasiswa bagi PTK PAUD (Beasiswa Kualifikasi S.1)			500.000.000	
12	Pembinaan dan evaluasi adiwiyata	150.000.000			
6	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	702.457.560	0	0	0
1	Pembinaan dan Evaluasi Tata Upacara Bendera dan Wawasan Wiyata Mandala Tingkat Kabupaten Cianjur	176.701.200			
2	Seleksi Pemusatan Pendidikan dan Pelatihan (Pusklat) Paskibraka	259.788.000			
3	Pembinaan Pembina PMR Se Kabupaten Cianjur	180.000.000			
4	Pembinaan Kepramukaan	85.968.360			
7	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	633.665.700	0	0	0
1	Evaluasi Cabor Sepakbola (Liga Pendidikan Indonesia)	89.993.400			
2	Pembinaan dan Evaluasi Olimpiade Olahraga SMP Tingkat Provinsi	88.385.400			
3	Pembinaan dan Evaluasi Olimpiade Olahraga SMA Tingkat Provinsi	104.105.400			
4	Pembinaan dan Evaluasi Olimpiade Olahraga SD Tingkat Provinsi	105.725.400			
5	Pembinaan dan Evaluasi Keolahragaan Pekan Olahraga Wilayah	104.277.000			
6	Pembinaan dan Evaluasi Olimpiade Olahraga Tingkat Kabupaten	141.179.100			

BAB V
P E N U T U P

Demikian Rencana Kerja (Renja) Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur Tahun 2015 disusun secara singkat dan sederhana tanpa mengubah arti dan tujuan yaitu dalam upaya untuk mempermudah menyusun perencanaan yang meliputi perencanaan program dan perencanaan anggaran pada Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur.

Dengan adanya dokumen rencana kerja (renja) diharapkan bahwa dalam setiap penyusunan perencanaan pendidikan pada setiap tahunnya terdapat program yang komprehensif, terpadu serta sesuai dengan potensi dan kebutuhan masyarakat (*need community*), sehingga pada gilirannya bahwa program pendidikan benar-benar menyentuh masyarakat.

Cianjur, Mei 2014
Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur,

H. CECEP S. ALAMSYAH
NIP. 19660503 198903 1 009

DAFTAR USULAN PROGRAM/KEGIATAN TAHUN 2015
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN CIANJUR

No.	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	PROGRAM/KEGIATAN NON URUSAN						4,028,709,800	-	-	-				
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						1,032,259,800	-	-	-				
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran	18 Jenis Kegiatan	Jumlah surat yang menggunakan benda Pos	1 Dokumen	8,000,000							
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Rekening listrik, tip internet yang dibayar	10 Rekening	Jumlah pegawai yang dapat melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan	138 orang	50,400,000							
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	34 Jenis	Jumlah pegawai yang dapat melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan	138 orang	115,819,800							
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah barang cetak dan jumlah pengadaan	2 Jenis dan 220 exp	Jumlah surat keluar	2000 exp	68,980,000							
5	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah alat listrik dan penerangan yang tersedia	10 Jenis	Jumlah pegawai yang dapat melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan	138 orang	8,000,000							
6	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah surat kabar dan jumlah perundang-undangan	10 exp dan 20 dokumen	Jumlah pegawai yang dapat melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan	138 orang	4,200,000							
7	Penyediaan makan dan minum	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Makan dan minum yang disajikan untuk peserta rapat dan tamu	932 box/dus	Jumlah peserta rapat dan tamu yang dijamu	138 orang	62,480,000							

No.	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Katagori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8	Rapat-rapat kooDinasi dan konsultasi ke luar daerah	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah pegawai yang melakukan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	21 orang	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	85 dokumen	93,380,000							
9	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran yang diberi honor	8 omg HONDA/GBS 28 hoorer kantor	Jumlah pegawai yang dapat melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan	36 orang	405,400,000							
10	Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah pegawai yang melakukan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	21 orang	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	85 dokumen	125,000,000							
11	Penyediaan jasa pengamanan kantor	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah tenaga jasa keamanan kantor yang diberi honor	6 orang	Jumlah pencurian/kehilangan barang inventaris kantor	tidak ada kasus	78,600,000							
12	Penyediaan peralatan kebersihan kantor	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah alat-alat kebersihan yang tersedia	15 Jenis	Jumlah pegawai yang dapat bekerja dengan nyaman	138 orang	12,000,000							
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR							2,134,100,000	-	-	-				
1	Pembangunan Gedung Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten cianjur	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah gedung yang direnovasi dan direhab	1 gedung renovasi dan 3 gedung direhabilitasi	Jumlah aparatur yang meningkat kinerjanya	128 orang	1,200,000,000							
3	Pengadaan Komputer	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah pengadaan komputer dan peralatan kantor	7 unit komputer 5 unit printer 5 UPS, 3 Projektor dan 2 scanner	Jumlah pegawai yang dapat meningkatkan kinerjanya	80 orang	92,600,000							
4	Pengadaan Kendaraan Dinas/Kendaraan Operasional	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah pengadaan kendaraan dinas	3 unit	Meningkatnya kinerja pegawai Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	138 orang	600,000,000							
5	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Gedung kantor yang terpelihara	6 gedung	Jumlah pegawai yang nyaman dalam bekerja	138 orang	120,000,000							
6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah kendaraan roda 4 yang terpelihara	6 unit	Jumlah pegawai yang meningkat kinerjanya	6 orang	59,200,000							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Keterangan		
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7	Pemeliharaan rutin/berkala mebeulair	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah meubelair yang dipelihara/cat	8 jenis	Jumlah pegawai yang nyaman dalam bekerja	138 orang	12,400,000							
8	Pemeliharaan rutin/berkala komputer	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah komputer yang tepelihara	25 unit	Jumlah pegawai yang dapat bekerja sesuai dengan ketentuan	138 orang	11,500,000							
9	Pemeliharaan rutin/berkala Taman	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Terpeliharanya taman dan lingkungan sekolah secara berkala	100%	Jumlah pegawai yang dapat bekerja sesuai dengan ketentuan	138 orang	38,400,000							
PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR							35,000,000	-	-	-				
1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Meningkatnya disiplin aparatur	36 orang	Jumlah pegawai yang memakai batik	138 orang	35,000,000							
PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR							700,000,000	-	-	-				
1	Bimbingan teknis implementasi Peraturan Perundang-undangan tentang Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah pegawai yang mengikuti bintek Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi	216 orang	Meningkatnya kinerja pegawai Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	216 orang	300,000,000							
2	Bimbingan teknis implementasi Permenpan RB No. 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah pegawai yang mengikuti bintek Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi	350 orang	Meningkatnya kinerja pegawai Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	350 orang	280,000,000							
3	Bimbingan Teknis Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi bagi Pegawai Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah pegawai yang mengikuti bintek Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Evaluasi	80 orang	Meningkatnya kinerja pegawai Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	80 orang	120,000,000							
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN SUBAG KEUANGAN							70,000,000	-	-	-				
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Data capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja CPD	2 dokumen	dasar untuk evaluasi dan perencanaan anggaran	2 dokumen	28,000,000							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)	Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan		
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Katagori Kegiatan	
															L/B
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	2	Penyusunan laporan Keuangan semesteran	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah laporan keuangan semesteran	2 paket	Jumlah dokumen yang disajikan bahan evaluasi keuangan	2 dokumen	15,000,000							
	3	Penyusunan laporan prognosis realisasi anggaran	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Laporan prognosisi realisasi anggaran	4 dokumen	Jumlah dokumen yang disajikan bahan evaluasi keuangan	4 dokumen	12,000,000							
	4	Penyusunan laporan akhir tahun	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah laporan akhir tahun	1 paket	Jumlah dokumen yang disajikan bahan evaluasi keuangan	1 dokumen	15,000,000							
PROGRAM PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN								57,350,000							
	1	Penyusunan Renja dan Renstra SKPD	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Renstra 1 dokumen, Renja 1 Dokumen	Bahan pedoman penyusunan kegiatan dan anggaran tahunan dan lima tahunan	2 dokumen	25,000,000							
	2	Penyusunan RKA-DPA SOPD dan RKPD DPPA SOPD	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	RKA DPA DPPA	1 dokumen	Dasar pagu anggaran oleh pengguna anggaran	32,350,000							
B	URUSAN WAJIB							84,412,051,455.00	62,827,540,000.00	80,473,824,320.00	-				
	Program Anak Usia Dini							2,442,416,000.00	7,000,000,000.00	0.00	0.00				
	1	Rehabilitasi sedang/berat ruang sekolah TK	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	jumlah ruang TK yg di rehab	100 ruang	jumlah siswa yang belajar dengan nyaman	300 orang		1,000,000,000.00						
	2	Sosialisasi lembaga PAUD	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Tersosialisanya lembaga PAUD	32 Kecamatan	Meningkatnya APK Paud	10%	100,000,000.00							
	4	Pengembangan kurikulum bahan ajar dan model pembelajaran anak usia dini	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Terbinanya pengembangan jaringan kurikulum PAUD di Kab. Cianjur	200 guru	terbentuknya hasil KTSP	100%	2,342,416,000.00							
	5	Pembangunan gedung PAUD	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Terbangunnya Gedung Paud	32 Kecamatan	Meningkatnya Daya Tampung Siswa PAUD			6,000,000,000.00						
Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun								37,434,406,155.00	40,695,000,000.00	53,687,736,960.00	0.00				

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Pengadaan Sarana Prasarana (DAK SMP)	Tersebar di 32 Kecamatan	Meningkatnya daya tampung siswa	10.000 siswa	Meningkatnya APK SMP	98.00%			30,212,484,000.00					
2	Pengadaan Sarana Prasarana (Pendamping DAK SMP)	Tersebar di 32 Kecamatan	Meningkatnya daya tampung siswa	10.000 siswa	Meningkatnya APK SMP	98.00%	3,323,373,240.00							
3	Pengadaan Sarana Prasarana (Biaya Umum DAK SMP)	Tersebar di 32 Kecamatan	Meningkatnya daya tampung siswa	10.000 siswa	Meningkatnya APK SMP	98.00%			1,208,499,360.00					
4	Pengadaan Sarana Prasarana (DAK SD)	Tersebar di 32 Kecamatan	Meningkatnya daya tampung siswa	10.000 siswa	Meningkatnya APK SD	110.94%			21,410,340,000.00					
5	Pengadaan Sarana Prasarana (Pendamping DAK SD)	Tersebar di 32 Kecamatan	Meningkatnya daya tampung siswa	10.000 siswa	Meningkatnya APK SD	110.94%	2,355,137,400.00							
6	Pengadaan Sarana Prasarana (Biaya Umum DAK SD)	Tersebar di 32 Kecamatan	Meningkatnya daya tampung siswa	10.000 siswa	Meningkatnya APK SD	110.94%			856,413,600.00					
7	Pemagaran Lingkungan Sekolah SMP	1 Sekolah SMP	Jumlah sekolah yang dipagar	1 Sekolah	Jumlah siswa yg nyaman dalam kegiatan belajar mengajar	1 Sekolah	250,000,000.00							
8	Rehabilitasi Ruang Kelas SMP	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah sekolah yang direhabilitasi	200 Ruang Kelas	Meningkatnya daya tampung siswa SMP	7200 siswa	9,000,000,000.00							
9	Pengadaan Mebeulair Meja/Kursi bagi Sekolah SMP	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah sekolah yang diberi bantuan mebeulair	168 Sekolah	Meningkatnya daya tampung siswa SMP	50001 siswa	2,880,000,000.00							
10	Pemagaran Lingkungan Sekolah SD	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah sekolah yang dipagar	168 sekolah	Jumlah siswa yg nyaman dalam kegiatan belajar mengajar	58.800 siswa	8,400,000,000.00							
11	Pengadaan ruang kelas baru SD	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah sarana dan prasarana sekolah yang tersedia	100 ruang kelas	Meningkatnya APK SMP, APM SMP	94.72% 90.00%		2,000,000,000.00						
12	Rehabilitasi Ruang Kelas SD	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah ruang kelas yang direhab	20 Ruang Kelas	Meningkatnya daya tampung siswa	720 siswa	1,900,000,000.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	Monitoring dan Evaluasi Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SMP		Terselenggaranya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bantuan Operasional Sekolah Tahun 2015 Jenjang SMP Negeri dan Swasta se Kabupaten Cianjur	221 sekolah	Melakukan monitoring perkembangan pemasukan data dan mengevaluasi pelaporan Bantuan Operasional Sekolah per tri wulan	221 sekolah	140,000,000.00							
14	Pembinaan dan Evaluasi Siswa SMP		Terselenggaranya kegiatan Pembinaan dan Evaluasi Siswa Jenjang SMP Tahun 2015	1232 siswa	Meningkatnya jumlah siswa yang berprestasi	1232 siswa	620,000,000.00							
15	Pembinaan Sekolah Sehat (UKS) bagi siswa SMP		Jumlah siswa yang mengikuti pembinaan UKS	200 siswa	Meningkatkan kemampuan hidup sehat dan selanjutnya terbentuk Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	200 siswa	180,000,000.00							
16	Pendampingan SMP Terbuka		Terselenggaranya pendamping Penyelenggaraan SMP Terbuka Tahun 2015	74 SMP terbuka	Meningkatkan mutu pengelola SMP Terbuka	812 orang	1,420,839,000.00							
17	Peningkatan Kinerja SD SMP Satu Atap		Terselenggaranya Peningkatan SD SMP Satu Atap 2015	8 sekolah	Meningkatkan APK SMP	99%	197,149,000.00							
18	Supervisi Total Pencapaian 8 Standar Nasional		Terselenggaranya Kegiatan Supervisi Total Pencapaian 8 (Delapan) Standar Pendidikan Nasional	184 SMP	Melaksanakan Kegiatan Workshop delapan Standar Pendidikan Nasional SMP Di setiap Sub Rayon	300 guru	71,500,000.00							
19	Pendamping Ujian Nasional SMP Negeri dan Swasta		Terselenggaranya UN 1 Kali (Ujian Nasional) SMP Tahun 2015	1 Kali	Meningkatnya lulusan SMP	30.252 siswa	182,500,500.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Keterangan		
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Katagori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
20	Pembinaan Peningkatan Kompetensi Guru SMP		Jumlah guru yang mengikuti pembinaan kompetensi guru	350 orang	Meningkatnya kompetensi guru SMP	350 orang	387,250,000.00							
21	In House Training (IHT) Bagi para Kepala Sekolah		Terselenggaranya kegiatan IHT guru SMP di 6 Sub Rayon Tahun 2015	240 orang	Meningkatkan Profesionalisme guru dalam Pelaksanaan Proses pembelajaran	240 orang	94,300,000.00							
22	Pemberdayaan MGMP SMP		Terselenggaranya Refitalisasi kegiatan MGMP Di tingkat Sub rayon	240 orang	Meningkatkan kemampuan pengurus MGMP dalam mengorganisasi kegiatan penguatan kompetensi guru	240 orang	94,300,000.00							
23	Pengelolaan Tunjangan Fungsional dan Kualifikasi bagi Guru	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	data peserta yang diusulkan untuk mendapatkan tunjangan fungsional dan kualifikasi bagi guru	2872 orang	data peserta yang mendapat tunjangan fungsional dan kualifikasi bagi guru	2872 orang	17,536,400.00							
24	Pembinaan dan Evaluasi Siswa SD (Olimpiade Siswa Nasional (OSN) SD, Festival Lomba Seni Siswa Nasional SD (FLS2N SD), Pasangiri dan Apresiasi Seni	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah siswa yang meningkat kompetensinya	1520 siswa	Meningkatnya angka kenaikan kelas	100%	881,701,190.00							
25	Bimbingan Teknis Membaca, Menulis dan Berhitung (Calistung) Bagi Guru SD Kelas 1, 2 dan 3	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah peserta yg mengikuti bintekcalistung bagi guru SD kelas 1, 2, 3	96 orang	jumlah guru yang mengetahui dan memahami pelaksanaan calistung	96 orang	121,779,400.00							
26	Pembinaan dan Evaluasi Calistung Bagi Siswa SD	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah siswa yang mengikuti lomba calistung	50 siswa	Meningkatnya prestasi siswa SD kelas 1, 2 dan 3	9 siswa	200,000,000.00							
27	Penyelenggaraan Tryout untuk siswa SD	Tersebar di 32 Kecamatan	sejumlah siswa SD yang mengikuti tryout	48.178 siswa	Angka kelulusan siswa	100%	350,000,000.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Katagori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
28	Bimbingan Teknis Penilaian Kinerja Guru (PKG) bagi Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah peserta yang mengikuti bintek penilaian kinerja guru SD	150 orang	Adanya juara calistung siswa SD	9 siswa	200,000,000.00							
29	Pembinaan Peningkatan Kompetensi Guru SD	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah peserta yang mengikuti bintek penilaian kinerja guru sd	315 orang	Jumlah guru yang memahami kompetensinya	315 orang	522,804,500.00							
30	Penyelenggaraan Ujian Sekolah/Madrasah untuk SD/MI	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah siswa SD/MI yang mengikuti UAS/UAN	1 Kali	Jumlah angka kelulusan siswa	100%	970,317,675.00							
31	Pengembangan Jaringan Kurikulum SD	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah peserta yang mengikuti pengembangan jaringan kurikulum SD	267 orang	jumlah guru yang mengetahui jaringan kurikulum SD	267 orang	237,087,000.00							
32	Operasional Bea Siswa Miskin (BSM) SD	Tersebar di 32 Kecamatan	terjaring siswa dari keluarga miskin	19955 siswa	adanya siswa dari keluarga tidak mampu untuk ikut pembelajaran	19955 siswa	25,000,000.00							
33	Bimbingan Teknis Kurikulum 2013 bagi Guru SD	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah guru yang mengikuti Bimbingan Teknis Kurikulum 2013	335 orang	Meningkatnya guru dalam memahami kurikulum 2013	335 orang	575,122,150.00							
		Tersebar di 32 Kecamatan												
34	Bimbingan Teknis Tim Pengembang Pendidikan Karakter SD	Tersebar di 32 Kecamatan	adanya tim pengembang	400 orang	adanya tim pengembang	400 orang	477,195,500.00							
35	Pembinaan dan Evaluasi Gugus dan Perpustakaan Sekolah SD	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah kelompok kerja guru (KKG)/perpustakaan yang dibina/dinilai	1KKG dan 1 perpustakaan	jumlah kelompok kerja guru (KKG)/perpustakaan yang dibina/dinilai	1KKG dan 1 perpustakaan	59,757,500.00							
36	Bimbingan Teknis Penguatan Kompetensi bagi Pengawas SD		Jumlah pengawas sekolah SD yang mengikuti bintek penguatan pengawas	235 orang	Meningkatnya kinerja pengawas SD	235 orang	424,877,850.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
37	Bimbingan Teknis Penguatan Kompetensi Kepala Sekolah SD		Jumlah Kepala Sekolah SD yang mengikuti Bintek Penguatan Kompetensi Kepala Sekolah	235 orang	Meningkatnya kinerja kepala sekolah SD	235 orang	424,877,850.00							
38	Pembinaan usaha kesehatan sekolah (UKS) SD	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah siswa yang mengikuti Pembinaan UKS	350 siswa	Jumlah siswa yang meningkat pengetahuannya tentang UKS	350 siswa	450,000,000.00							
39	Pengadaan/Penyediaan Perlengkapan Alat Peraga/Praktik Siswa bagi peserta didik sekolah Dasar (SD)	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah sekolah penerima bantuan alat peraga/praktik sekolah	500 sekolah	Meningkatnya mutu pendidikan siswa penerima bantuan alat peraga/praktik sekolah	150,000 siswa		17,000,000,000.00						
40	Pengadaan Pendidikan Alat Edukasi SD	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah sekolah penerima bantuan alat peraga/praktik sekolah	148 sekolah	Meningkatnya mutu pendidikan siswa penerima bantuan alat peraga/praktik sekolah	45,000 siswa		7,500,000,000.00						
41	Pengadaan Alat Pembelajaran Terintegrasi SMP	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah sekolah penerima bantuan alat peraga/praktik sekolah	93 sekolah	Meningkatnya mutu pendidikan siswa penerima bantuan alat peraga/praktik sekolah	80,000 siswa		9,300,000,000.00						
42	Pembangunan Ruang Kelas Baru SMP Negeri	Kecamatan Cianjur	Jumlah ruang kelas yang dibangun	4 lokal	Meningkatnya daya tampung siswa	128 siswa		550,000,000.00						
43	Rehabilitasi Ruang Kelas SD	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah ruang kelas yang direhabilitasi	3 lokal	Meningkatnya daya tampung siswa	96 siswa		250,000,000.00						
44	Bantuan Keuangan Operasional SMP Satu Atap	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah SMP Satu Atap yang mendapat bantuan operasional	4 sekolah	Meningkatnya kinerja SMP Satu Atap	4 sekolah		80,000,000.00						
45	Bantuan Operasional SMP Terbuka	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah SMP Terbuka yang mendapat bantuan operasional	70 sekolah	Meningkatnya kinerja SMP Terbuka	70 sekolah		2,615,000,000.00						
46	Bantuan Penyelenggaraan Sekolah Standar Nasional Jenjang SMP	Tersebar	Jumlah sekolah standar nasional yang mendapat bantuan operasional	23 sekolah	Meningkatnya kinerja dan mutu sekolah standar nasional	23 sekolah		1,150,000,000.00						

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	46 Bantuan Penyelenggaraan Sekolah Standar Nasional Jenjang SD	Tersebar	Jumlah sekolah standar nasional yang mendapat bantuan operasional	5 sekolah	Meningkatnya kinerja dan mutu sekolah standar nasional	5 sekolah		250,000,000.00						
2	Program Pendidikan Menengah						12,160,646,840.00	14,132,540,000.00	26,286,087,360.00	0.00				
	1 Penyelenggaraan Ujian Nasional SMA/SMK		Jumlah siswa SMA/SMK yang mengikuti UAS/UAN	SMA 4775, SMK 8130	jumlah siswa SMA/SMK yang lulus UAS/UAN	SMA 4775, SMK 8130	256,342,800.00							
	2 Penyelenggaraan Tryout untuk siswa SMA/SMK		Terlaksananya Tryout bagi siswa kelas 3 SMA/SMK	2 kali	Meningkatnya angka kelulusan SMA/SMK	100.00%	350,000,000.00							
	3 BinteK Kurikulum 2013		Jumlah guru yang mengikuti pelatihan	700 guru	meningkatnya kinerja guru SMA/SMK	100.00%	500,000,000.00							
	4 BinteK Tim Pengembang Pendidikan Karakter		Jumlah guru yang mengikuti pelatihan	400 guru	meningkatnya kinerja guru	400 guru	500,000,000.00							
	5 Pembinaan Kompetensi Guru SMA/SMK		Jumlah guru yang mengikuti pelatihan	1390 guru SMA/SMK	meningkatnya kinerja guru yang telah mendapat sertifikasi	1390 guru SMA/SMK	1,200,000,000.00							
	6 Pengembangan Jaringan Kurikulum dan penyusunan Bahan Ajar SMA/SMK		Terbinanya pengembangan jaringan kurikulum SMA/SMK dalam pengimplementasian pada penyusun KTSP SMA/SMK di Kabupaten Cianjur	200 guru	terbentuknya hasil KTSP	200 guru	69,252,000.00							
	7 Peningkatan Kinerja MGMP dan MKKS SMA/SMK dan Kinerja Pengawasan SMA/SMK		Terbinanya pengembangan kualitas guru mata pelajaran SMA/SMK	10 MGMP SMA, 10 MGMP SMK	meningkatnya kualitas guru, manajemen pembinaan MKKS dan pengawas SMA/SMK	10 MGMP SMA, 10 MGMP SMK	64,800,000.00							
	8 Vokasional award dan epitech pencitraan SMK Website dan lingkungan hidup		Terselenggaranya Vokasional Award	1 kali	Juara Vokasional	1 sekolah	150,000,000.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9	Bimbingan teknis Pendidikan Induksi Guru Pemula (PIGP) SMA/SMK Kab. Cianjur		Jumlah guru yang mengikuti pelatihan	1390 guru SMA/SMK	meningkatnya kinerja guru yang telah mendapat sertifikasi	1390 guru SMA/SMK	1,200,000,000.00							
10	Peningkatnya Kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri		Jumlah kelompok siswa yang melaksanakan PKU	20 kelompok	jumlah siswa yang bertambah pengetahuannya	200 siswa	19,342,800.00							
11	Pembinaan dan Evaluasi Siswa SMA/SMK (Olimpiade Sains IPA, IPS bagi Siswa SMA-Tk Kabupaten dan Provinsi ,Debat Bahasa Inggris dan Bahasa Asing bagi siswa SMA-SMK Negeri /Swasta Tk. Kabupaten dan Keikutsertaan Tk Provinsi dan Nasional, FLS2N (Festival Lomba Seni Siswa /Siswi Tk Kabupaten Keikutsertaan Tk Provinsi dan Nasional, Lomba Kopetensi Siswa, Olimpiade Sains Terapan , Bela Negara Bagi Siswa SMK Tingkat Kabupaten dan Keikutsertaan Tk Provinsi dan Nasional dan Lomba Siswa Teladan Kabupaten Cianjur dan keikutsertaan ke Propinsi dan Nasional)		Jumlah siswa yang mengikuti lomba akademis dan non akademis	1220 siswa	Jumlah siswa yang menjadi juara	400 siswa	1,000,000,000.00							

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIANJUR 2015

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Keterangan		
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	Penanggulangan Kenakalan Napza , HIV ,AIDS, dan Upaya Pencegahannya Bagi Siswa SMA-SMK		Jumlah siswa yang mengikuti pembinaan	150 siswa	Meningkatnya pengetahuan siswa tentang Napza , HIV ,AIDS	150 siswa	200,000,000.00							
13	Kegiatan Kenakalan remaja/ Pencegahan Tauran Bagi SMA-SMK Tingkat. Kabupaten		Jumlah siswa yang mengikuti pembinaan	300 siswa	Berkurangnya angka kenakalan remaja/ tawuran siswa	10.00%	175,000,000.00							
14	Bintek BOS SMA-SMK/ Monitoring dan Evaluasi BOS Provinsi & Pusat		Jumlah kepala sekolah yang mengikuti Bintek	300 orang	Adanya laporan evaluasi penggunaan dana BOS SMA/SMK	1 dokumen	175,000,000.00							
15	Bintek Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) SMA-SMK Tk. Kabupaten/Propinsi dan Nasional		Jumlah kepala sekolah yang mengikuti Bintek	150 peserta	Meningkatnya Usaha Kesehatan Sekolah SMA/SMK	10 sekolah	125,000,000.00							
16	Pembinaan Adiwiyata Tk Kabupaten dan Propinsi bagi SMA-SMK		Jumlah sekolah yang mengikuti pembinaan adiwiyata	10 sklh	Adanya juara sekolah adiwiyata tingkat SMA/SMK	3 sekolah	165,000,000.00							
17	Pembinaan Pendidikan Karakter Bagi Siswa SMA-SMK		Jumlah siswa yang mengikuti pembinaan pendidikan karakter	200 siswa	Meningkatnya pendidikan karakter siswa SMA/SMK	200 orang	200,000,000.00							
18	Pengembangan Potensi siswa Melalui Lomba Karya Ilmiah Tk Kabupaten		Dana yg tersedia	100 siswa	Menjadi Juara Tk Kabupaten	Menjadi Juara Tk Kabupaten	75,000,000.00							
19	Pembinaan Interfrener dan Kewirausahaan bagi SMK		Dana yg tersedia	125 siswa	Menerapkan Kemampuan Kewirausahaan	Meningkatkan Kewirausahaan Siswa	125,000,000.00							
20	Operasional Bantuan Siswa Miskin (BSM)		Dana yg tersedia	13,389 siswa	Membantu Siswa Miskin	Meningkatkan Layanan Pendidikan SMA-SMK	50,000,000.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
21	Asah Trampil Bahasa Sunda SMA-SMK Tingkat Kabupaten dan keikutsertaan Tk Propinsi		Dana yg tersedia	250 siswa	menjadi juara Tk Kabupaten	menjad juara Tk Propinsi dan Nasional	125,000,000.00							
22	Pembinaan dan Evaluasi Kegiatan Galaksi bagi Siswa SMA-Tk. Kabupaten dan Provinsi		Dana yg tersedia	200 / Siswa	menjadi juara Tk Kabupaten	menjadi juara Tk Propinsi dan Nasional	150,000,000.00							
23	Pengadaan Sarana dan Prasarana (DAK SMK)		Meningkatnya daya tampung SMK	5600 Siswa	Meningkatnya APK SMK	56.24%			25,275,084,000.00					
24	Pengadaan Sarana dan Prasarana (Pendamping DAK SMK)		Meningkatnya daya tampung SMK	5600 Siswa	Meningkatnya APK SMK	56.24%	2,780,259,240.00							
25	Pengadaan Sarana dan Prasarana (Biaya Umum DAK SMK)		Meningkatnya daya tampung SMK	5600 Siswa	Meningkatnya APK SMK	56.24%			1,011,003,360.00					
26	pengadaan membeulair Sekolah		jumlah meja, kursi belajar yang tersedia, jumlah rak buku yang tersedia	70bh, 3bh	jumlah siswa yang meningkat kualitas belajarnya	1736 siswa	876,000,000.00							
27	Pemeliharaan rutin / Berkala bangunan Sekolah		luas bangunan sekolah yang dipelihara	400 m2	jumlah pegawai yang bekerja dengan nyaman	36 orang	16,320,000.00							
28	Pemeliharaan rutin / berkala ruang kelas Sekolah		jumlah kelas yang di pelihara	8 unit	jumlah siswa yang belajar dengan nyaman	434 siswa	9,600,000.00							
29	Pemeliharaan rutin/Berkala ruang guru Sekolah		ruang guru yang dipelihara	400 m2	jumlah guru yang melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan	40 orang	6,000,000.00							
30	Pengembangan sarana prasarana sekolah		Tersedianya sarana prasarana dan infrastruktur sekolah	1 sekolah	meningkatnya jumlah siswa yang naik kelas			500,000,000.00						
31	Pengadaan gedung bangsal SMK		Terbangunannya gedung bangsal	2 unit	meningkatnya kualitas siswa SMK	1000 siswa	480,000,000.00							

No.	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	32	Pembangunan Ruang Kelas Baru untuk SMK N	Terlaksananya pembangunan ruang kelas baru SMK N	93 Ruangan	Meningkatnya Daya tampung siswa	3720 Siswa		2,786,472,000.00						
	33	Pembangunan Ruang Kelas Baru untuk SMAN	tebangannya ruang kelas baru SMA	32 RKB	Meningkatnya Daya tampung siswa	1280 Siswa		519,168,000.00						
	34	Pembangunan Unit Sekolah Baru SMK N 1 Hauwangi	jumlah sekolah yang dibangun	1 USB	meningkatnya APK SMK	56.00%	617,730,000.00							
	35	Pembangunan sarana prasarana Infrastruktur Sekolah (Pengerasan jalan lingkungan sekolah)	Terlaksananya pembangunan/pengerasan jalan lingkungan sekolah	5 sekolah	Meningkatnya keamanan dan kenyamanan lingkungan sekolah	5000 m2	500,000,000.00							
	36	Bantuan Pembangunan Ruang Kelas Baru SMK N	Jumlah ruang kelas baru yang dibangun	27 sekolah	Meningkatnya jumlah daya tampung siswa	864 siswa		3,915,000,000.00						
	37	Bantuan Pendidikan Menengah Universal (PMU) SMK Negeri	Jumlah sekolah yang melaksanakan program PMU	28 sekolah	Meningkatnya APK SMK	60.00%		4,478,700,000.00						
	38	Bantuan Pendidikan Menengah Universal (PMU) SMA Negeri	Jumlah sekolah yang melaksanakan program PMU	15 sekolah	Meningkatnya APK SMA	60.00%		1,933,200,000.00						
3	Program Pendidikan Non Formal						5,677,221,200.00	0.00	0.00	0.00				
	1	Peningkatan Kinerja Tutor Paket B dan Penyelenggaraan Kegiatan	jumlah tutor paket B yang mendapat honor	1000 orang	jumlah warga belajar yang mengikuti pelayanan dengan baik	5000 warga belajar	3,275,767,380.00							
	2	Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan (Program Paket C)	Terbentuknya kelompok belajar pendidikan kesetaraan (paket C)	50 kelompok belajar	Meningkatnya APK/APM	1500 warga belajar	1,500,000,000.00							
	3	Pengembangan Kreativitas Warga Belajar Pendidikan Kesetaraan (Paket C)	Meningkatnya kompetensi warga belajar pendidikan kesetaraan	50 kelompok belajar	Jumlah lembaga dan ptk pendidikan non formal yang berprestasi tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	20 orang	300,000,000.00							

No.	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Katagori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	Bimbingan Teknis Tutor Kesetaraan (Paket C)		Jumlah Tutor Paket B dan Paket C mengikuti bimbingan teknis	250 Tutor Paket C	Jumlah Tutor Paket B dan Paket C meningkat kompetensinya	250 Tutor	300,000,000.00							
5	Pengembangan Kelengkapan PAUD		Jumlah Lembaga Paud meningkat	32 lembaga	Jumlah Lembaga Paud meningkat	32 lembaga	960,000,000.00							
6	Pengembangan Kreativitas Warga Belajar PAUD		Meningkatnya kompetensi warga belajar pendidikan kesetaraan	50 kelompok belajar	Jumlah lembaga dan ptk pendidikan non formal yang berprestasi tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	20 orang	300,000,000.00							
7	Bimbingan Teknis Kompetensi Bagi Guru PAUD		Jumlah Guru PAUD mengikuti bimbingan teknis	200 Guru Paud	Jumlah guru PAUD meningkat kompetensinya	200 Guru Paud	250,000,000.00							
8	Bimbingan Teknis pengelolaan lembaga Paud Bagi Kepala Sekolah PAUD		Jumlah Guru PAUD mengikuti bimbingan teknis	200 Kepala PAUD	Jumlah guru PAUD meningkat kompetensinya	200 Kepala PAUD	250,000,000.00							
9	Pengembangan Pendidikan Keaksaraan Usaha Mandiri		Terbentuknya kelompok belajar keaksaraan usaha mandiri	40 kelompok belajar	Meningkatnya Angka Melek Huruf	400 warga belajar	250,000,000.00							
10	Penguatan Kelengkapan Bagi PKBM		Terbentuknya kelompok belajar usaha dan keterampilan praktis	74 kelompok belajar	Jumlah kelompok belajar yang melaksanakan program KBU dan Keterampilan Praktis	74 kelompok belajar	341,976,000.00							
11	Pembinaan dan Evaluasi Warga Belajar		Jumlah warga belajar, ptk pnf meningkat kompetensinya	32 Kecamatan di Kabupaten Cianjur	Jumlah lembaga dan ptk pendidikan non formal yang berprestasi tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	21 lembaga/ptk pendidikan non formal	250,000,000.00							
12	Peningkatan Mutu Penilik		Terlaksananya bimbingan teknis penyelenggaraan program pnf bagi penilik	69 Penilik	Meningkatnya kompetensi 69 penilik terhadap program pnf	69 Penilik	85,000,000.00							

No.	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
13	Pembinaan Trafiking/Pencegahan Perdagangan Orang		Jumlah Peserta yang mengikuti pembinaan	100 PTK PNF	Jumlah peserta memahami tentang trafficking	100 PTK PNF	87,270,000.00							
14	Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup		Jumlah warga belajar mengikuti pendidikan kecakapan hidup	30 PKBM	Jumlah warga belajar memiliki kecakapan hidup/lifeskill	30 PKBM	150,000,000.00							
15	Peningkatan Layanan Kursus dan Keterampilan		Jumlah peserta didik mengikuti kursus dan pelatihan	20 LKP	Jumlah peserta didik memiliki keterampilan kerja	20 LKP	125,000,000.00							
16	Pemberdayaan Tenaga Pendidikan Non Formal		Jumlah PTK PNF mengikuti diklat program PNF	80 PTK PNF	Jumlah PTK PNF meningkat kompetensinya program PNF	80 PTK PNF	100,000,000.00							
17	Pembinaan dan Peningkatan Mutu BPM PNF		Jumlah lembaga yang melaksanakan pembinaan	1 BPM PNF	Meningkatnya mutu lembaga BPM PNF	1 BPM PNF	157,975,200.00							
18	Pembinaan Organisasi Mitra PNF		Jumlah organisasi mitra mendapat pembinaan	20 organisasi mitra	Meningkatnya kapasitas lembaga mitra PNF	20 organisasi mitra	100,000,000.00							
19	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Tentang Trafiking		Jumlah warga belajar mengikuti sosialisasi	300 wb	Jumlah peserta didik memahami peraturan perundang-undangan tentang trafficking	300 wb	100,000,000.00							
20	Peningkatan Kinerja Bagi Balai Peningkatan Mutu Pendidikan Non Formal Informal (BPMPNF)		Jumlah Balai Peningkatan Mutu Pendidikan Non Formal Informal (BPMPNF) yang diberi bantuan operasional	1 BPMPNF	Jumlah pegawai BPMPNF yang meningkat kinerjanya	80 orang	70,000,000.00							
4	Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan						16,383,502,000.00	1,000,000,000.00	0.00	0.00				
2	Beasiswa peningkatan kualifikasi pendidikan S.1/D4 Bagi Guru PNS	Tersebar di 32 Kecamatan	Tersalurkananya beasiswa bagi guru	500 guru	meningkatnya tingkat pendidikan guru	500 guru		1,000,000,000.00						
6	Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan Dinas Pendidikan Kabupaten	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah pegawai yang melaksanakan monitoring dan evaluasi	84 orang	jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi	32 dokumen	221,300,400.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Katagori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	Pengembangan Sistem Pendataan Kepegawaian (SIMPEG)	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	adanya database pegawai	1 dokumen	jumlah database pegawai yang valid	1 dokumen	107,061,600.00							
15	Upadating Data Pendidikan	Tersebar di 32 Kecamatan	terlaksananya peningkatan mutu pendidikan dan tenaga pendidikan	32 Pusbindik TK/SD 6 Pusbindik POPLS, 95 SMA/SMK, 150 SMP	data pendidikan yang akurat dan akuntabel	1 dokumen	180,000,000.00							
16	Pengembangan Website Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur	Tersebar di 32 Kecamatan	adanya website Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur	1 jaringan website	adanya layanan online informasi pendidikan	1 pusat layanan online	117,570,000.00							
17	Workshop Lapangan/Capacity Building Pengawas SMP, SMA dan SMK	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah pengawas yang mengikuti Capacity Building	46 orang	Meningkatnya kompetensi pengawas SMP, SMA dan SMK	46 orang	295,000,000.00							
18	Penyelenggaraan Rakerda Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Tersebar di 32 Kecamatan	Teselenggaranya Rakerda Pendidikan	1 kali	Tersedianya dokumen hasil rakerda sebagai bahan rumusan kebijakan Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur	1 dokumen	400,000,000.00							
19	Pengelolaan Cuti Besar dan Pensiun Pegawai	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah pegawai yang mengambil cuti besar dan Menjalani Pensiun	120 Pegawai	Jumlah Pegawai yang mengambil cuti besar dan SK Pensiun	85%	18,000,000.00							
20	Pengelolaan Capaian Kinerja Pegawai (DP3)	Tersebar di 32 Kecamatan	Dokumen Capaian Kinerja Pegawai	9500 Pegawai	Kinerja Pegawai Terukur Kinerjanya	9500 Pegawai	95,000,000.00							
21	Fasilitasi ijin belajar bagi guru	Tersebar di 32 Kecamatan	Terbitnya SK Ijin belajar	950 guru	meningkatnya tingkat pendidikan guru	950 guru	120,000,000.00							
22	Pengelolaan Sertifikasi Guru	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah guru yang disertifikasi	1900 org	Guru profesional	80.00%	102,000,000.00							
23	Pengelolaan Tunjangan Profesi Guru.	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	jumlah pegawai yg menerima Tunjangan Profesi Guru	8500 org	Guru mendapat tunjangan profesi guru	99%	85,000,000.00							
24	Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah SK kenaikan gaji berkala Pegawai	2500 org	Kesejahteraan Pegawai	99.00%	37,500,000.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Katagori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25	Pemilihan PTK berprestasi	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah Pegawai yang berpredikat sebagai PTK berprestasi	350 org	Terpilih sebagai PTK berprestasi 41 orang Juara 1 s.d. 3	99%	450,000,000.00							
26	Fasilitasi Uji Kompetensi Guru (UKG) pra Sertifikasi	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah guru yang diuji Kompetensinya	1500 org	Data guru pasa UKG siap disertifikasi	99.00%	37,500,000.00							
27	Penyiapan Berita Acara Melaksanakan Tugas untuk 950 Pegawai Baru dari Kategori 2	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah Pegawai yang diangkat sebagai Pegawai Baru	950 org	dokumen Berita Acara Pegawai Baru	99%	117,570,000.00							
28	Penyelenggaraan Sekolah SD (Peningkatan Mutu dan Peningkatan Sarana Prasarana PTK)	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Tersalurkannya bantuan operasional bagi guru SD	1227 Sekolah	Meningkatnya kinerja guru SD	1227 sekolah	12,000,000,000.00							
29	Penyediaan Bantuan Penyelenggaraan Sekolah SMP	Tersebar di 32 Kecamatan	Tersalurkannya bantuan penyelenggaraan sekolah	200 sekolah	Meningkatnya kinerja sekolah	25%	2,000,000,000.00							
5	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan						8,977,736,000.00	0.00	500,000,000.00	0.00				
1	Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Periode April dan Oktober	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah pegawai yg mendapat penetapan angka kredit (PAK) jabatan fungsional	9500 orang	jumlah pegawai yang memenuhi persyaratan untuk naik pangkat	9500 orang	380,000,000.00							
2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat	Tersebar di 32 Kecamatan	dana yang tersedia 2500 pegawai struktural dan fungsional	2500 orang	terbitnya SK kenaikan pangkat pegawai	2500 orang	94,764,000.00							
3	Bimbingan Teknis manajemen pengelolaan sekolah	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah kepala sekolah yang mengikuti kegiatan bintek pengelolaan manajemen sekolah	100 orang	Meningkatnya pengetahuan kepala sekolah terhadap pengelolaan sekolah	100 orang	250,000,000.00							
4	In House Training (IHT) Bagi para Kepala Sekolah	Tersebar di 32 Kecamatan	Terselenggaranya In house training	1 kali	Meningkatnya profesionalisme kepala sekolah	98 orang	150,000,000.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Kategori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	5 Pengadaan Buku Laporan Pendidikan untuk Siswa SD, SMP, SMA/SMK, Paket A, Paket B dan Paket C	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	jumlah buku laporan pendidikan siswa SD, SMP, SMA, SMK, Paket A, Paket B, Paket C	351.313 buku	bahan acuan perkembangan belajar siswa	351.313 dokumen	2,500,000,000.00							
	6 Peningkatan Kinerja Pusbindik TK/SD dan Pusbin POPLS	Tersebar di 32 Kecamatan	jumlah pusbindik TK/SD dan Pusbin POPLS yang mendapat bantuan oprasional	32 Pusbindik TK/SD, 6 Pusbin POPLS	Menunjang peningkatan mutu indeks kualitas pendidikan	indek kualitas pendidikan	3,800,000,000.00							
	7 Cerdas Award	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Terlaksananya Cerdas Award	1 kali	Juara cerdas Award	3 orang	200,000,000.00							
	8 Bimbingan Teknis Penatausahaan Keuangan Bagi Bendahara Sekolah SD	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah bendahara sekolah yang mengikuti bintek	416 orang	jumlah bendahara sekolah yang mengerti tentang pajak	416 orang	441,192,000.00							
	9 Pembinaan Penatausahaan dan Konsolidasi Pelaporan Keuangan	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah bendahara sekolah yang mengikuti bintek	416 orang	jumlah bendahara sekolah yang mengerti tentang pajak	416 orang	239,702,500.00							
	10 Pengelolaan dan Updating Barang Inventaris	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah bendahara barang/aset yang mengikuti bintek	1300 orang	Meningkatnya inventarisasi aset sekolah	1300 sekolah	772,077,500.00							
	11 Penyediaan beasiswa bagi PTK PAUD (Beasiswa Kualifikasi S.1)	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Tersalurkannya beasiswa PTK PAUD	32 Kecamatan	Meningkatnya APK Paud	10%			500,000,000.00					
	12 Pembinaan dan evaluasi adiwiyata	Dinas Pendidikan Kab. Cianjur	Jumlah sekolah yang mengikuti lomba adiwiyata tingkat provinsi	5 sekolah	Adanya Juara lomba adiwiyata	1 sekolah	150,000,000.00							
6	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan						702,457,560.00	0.00	0.00	0.00				
	1 Pembinaan dan Evaluasi Tata Upacara Bendera dan Wawasan Wiyata Mandala Tingkat Kabupaten Cianjur	Tersebar di 32 Kecamatan	Jumlah peserta lomba tata upacara bendera dan wawasan wiyatamandala TK Kab.	18 Sekolah	Jumlah juara lomba tata upacara bendera dan wawasan wiyata mandala Tk. Kab	18 sekolah	176,701,200.00							

No.	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Lokasi (Kecamatan dan Desa/Kel)					Biaya (Rp.000)					Prakiraan Maju	Keterangan	
			Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan		APBD	APBD Prov	APBN/PHLN	Sumber Dana Lainnya	Total		Jenis Kegiatan	Katagori Kegiatan
			Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							L/B	P/SP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Jumlah Kegiatan													
	Jumlah Anggaran :													
	APBD Kabupaten						88,440,761,255.00							
	APBD Provinsi							62,827,540,000.00						
	APBN								80,473,824,320.00					
	Sumber Dana Lainnya													
	Total Anggaran									231,742,125,575.00				

Cianjur, 26 Mei 2014
Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Cianjur,

H. CECEP S. ALAMSYAH
NIP. 19660503 198903 1 009

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN CIANJUR 2015